

Zaalreservaties End2End



Inhoudstafel

1. [Registreren](#)
2. [Inloggen End2End](#)
3. [De planning van een zaal bekijken](#)
4. [Eén of meerdere reservaties plaatsen](#)
5. [Een reservatie aanpassen of annuleren](#)
6. [Mijn profiel en mijn gegevens](#)
7. [Varia](#)

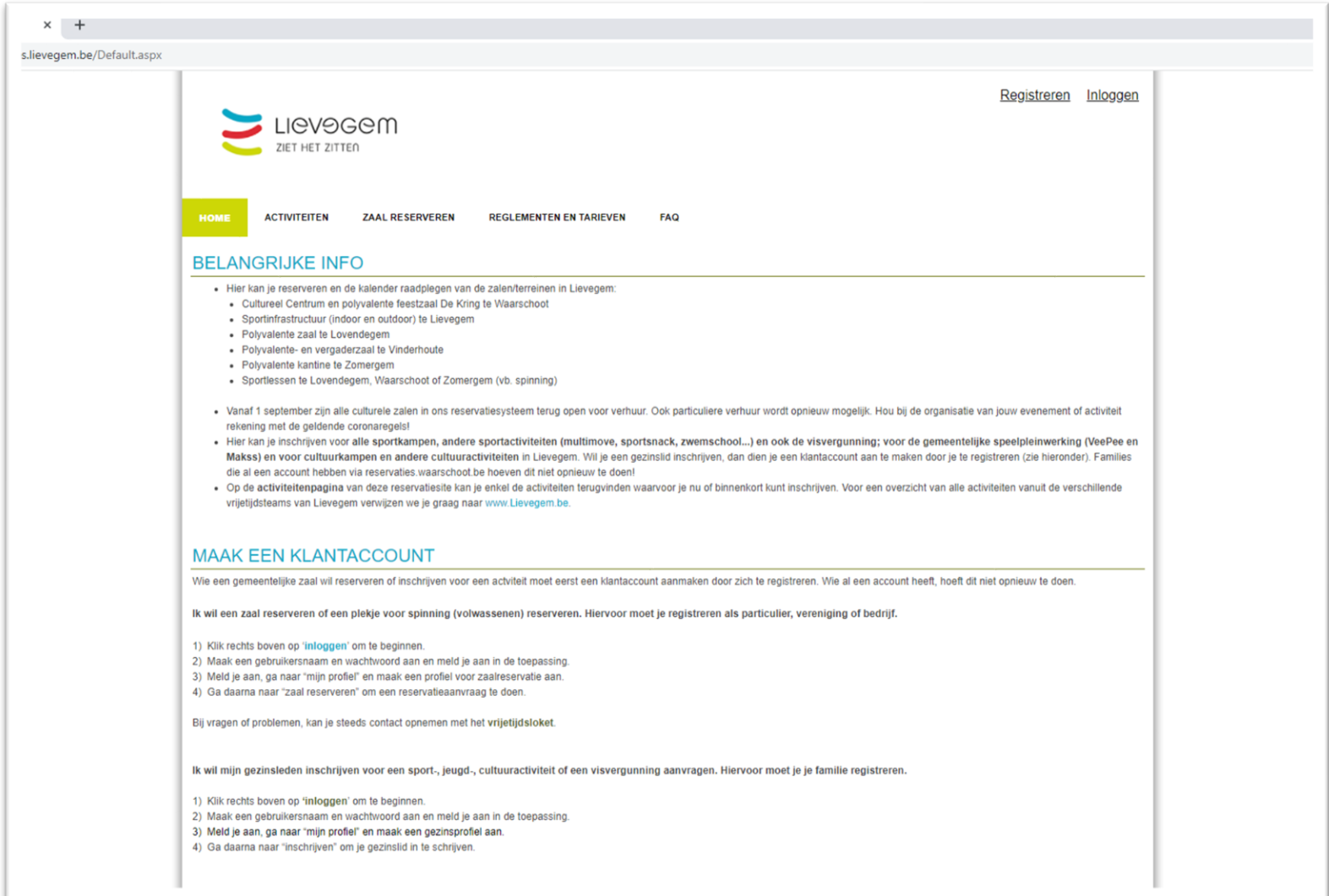


1. Registreren op het End2End-platform



1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>



The screenshot shows the website [s.lievegem.be/Default.aspx](https://reservaties.lievegem.be). The page features the Lievegem logo with the tagline 'ZIET HET ZITTEN'. A navigation menu includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The main content area is titled 'BELANGRIJKE INFO' and contains several bullet points:

- Hier kan je reserveren en de kalender raadplegen van de zalen/terreinen in Lievegem:
 - Cultureel Centrum en polyvalente feestzaal De Kring te Waarschoot
 - Sportinfrastructuur (indoor en outdoor) te Lievegem
 - Polyvalente zaal te Lovendegem
 - Polyvalente- en vergaderzaal te Vinderhout
 - Polyvalente kantine te Zomergem
 - Sportlessen te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem (vb. spinning)
- Vanaf 1 september zijn alle culturele zalen in ons reservatiesysteem terug open voor verhuur. Ook particuliere verhuur wordt opnieuw mogelijk. Hou bij de organisatie van jouw evenement of activiteit rekening met de geldende coronaregels!
- Hier kan je inschrijven voor alle sportkampen, andere sportactiviteiten (multimove, sportsnack, zwemschool...) en ook de visvergunning; voor de gemeentelijke speelpleinwerking (VeePee en Makss) en voor cultuurkampen en andere cultuuractiviteiten in Lievegem. Wil je een gezinslid inschrijven, dan dien je een klantaccount aan te maken door je te registreren (zie hieronder). Families die al een account hebben via reservaties.waarschoot.be hoeven dit niet opnieuw te doen!
- Op de **activiteitenpagina** van deze reservatiesite kan je enkel de activiteiten terugvinden waarvoor je nu of binnenkort kunt inschrijven. Voor een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende vrijetijdsteams van Lievegem verwijzen we je graag naar www.Lievegem.be.

The section 'MAAK EEN KLANTACCOUNT' explains that users must create an account to reserve. It provides instructions for both individual and family registrations, including a list of steps:

Ik wil een zaal reserveren of een plekje voor spinning (volwassenen) reserveren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

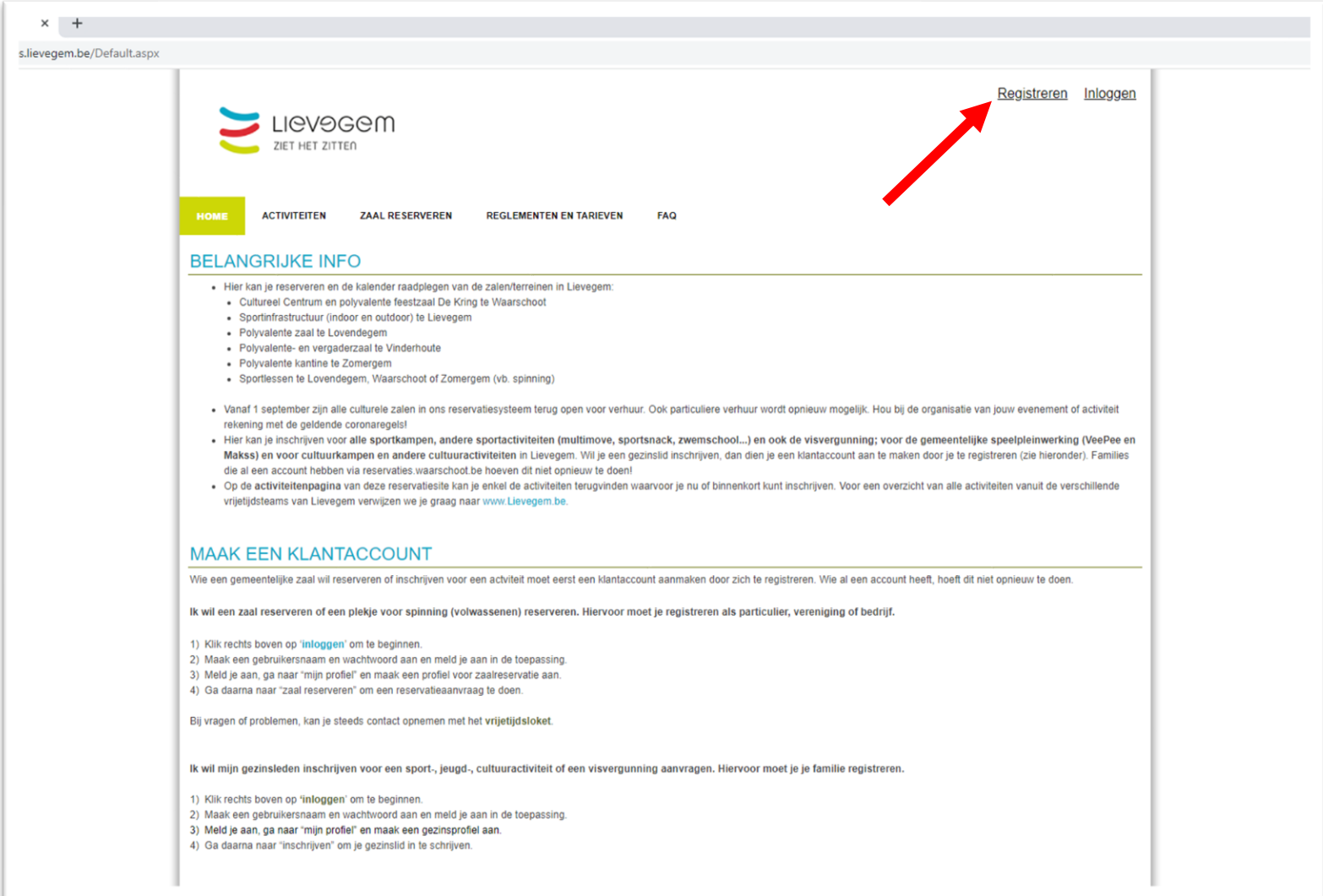
Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het [vrijetijdskoket](#).

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor een sport-, jeugd-, cultuuractiviteit of een visvergunning aanvragen. Hiervoor moet je je familie registreren.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "inschrijven" om je gezinslid in te schrijven.

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op registreren rechtsboven op de pagina



The screenshot shows the website [s.lievegem.be/Default.aspx](https://reservaties.lievegem.be). The page features the Lievegem logo with the tagline 'ZIET HET ZITTEN'. A navigation menu includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. A red arrow points to the 'Registreren' link in the top right corner, next to the 'Inloggen' link. Below the navigation is a section titled 'BELANGRIJKE INFO' with several bullet points. Further down is a section titled 'MAAK EEN KLANTACCOUNT' with instructions for creating an account.

BELANGRIJKE INFO

- Hier kan je reserveren en de kalender raadplegen van de zalen/terreinen in Lievegem:
 - Cultureel Centrum en polyvalente feestzaal De Kring te Waarschoot
 - Sportinfrastructuur (indoor en outdoor) te Lievegem
 - Polyvalente zaal te Lovendegem
 - Polyvalente- en vergaderzaal te Vinderhout
 - Polyvalente kantine te Zomergem
 - Sportlessen te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem (vb. spinning)
- Vanaf 1 september zijn alle culturele zalen in ons reservatiesysteem terug open voor verhuur. Ook particuliere verhuur wordt opnieuw mogelijk. Hou bij de organisatie van jouw evenement of activiteit rekening met de geldende coronaregels!
- Hier kan je inschrijven voor alle sportkampen, andere sportactiviteiten (multimove, sportsnack, zwemschool...) en ook de visvergunning; voor de gemeentelijke speelpleinwerking (VeePee en Makss) en voor cultuurkampen en andere cultuuractiviteiten in Lievegem. Wil je een gezinslid inschrijven, dan dien je een klantaccount aan te maken door je te registreren (zie hieronder). Families die al een account hebben via reservaties.waarschoot.be hoeven dit niet opnieuw te doen!
- Op de **activiteitenpagina** van deze reservatiesite kan je enkel de activiteiten terugvinden waarvoor je nu of binnenkort kunt inschrijven. Voor een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende vrijetijdsteams van Lievegem verwijzen we je graag naar www.lievegem.be.

MAAK EEN KLANTACCOUNT

Wie een gemeentelijke zaal wil reserveren of inschrijven voor een activiteit moet eerst een klantaccount aanmaken door zich te registreren. Wie al een account heeft, hoeft dit niet opnieuw te doen.

Ik wil een zaal reserveren of een plekje voor spinning (volwassenen) reserveren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het [vrijetijdskoket](#).

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor een sport-, jeugd-, cultuuractiviteit of een visvergunning aanvragen. Hiervoor moet je je familie registreren.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "inschrijven" om je gezinslid in te schrijven.

1. Registreren End2End – *Hoe maak ik een account aan?*



1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op registreren rechtsboven op de pagina
3. Klik op “Klik hier om een klant aan te maken”. Per emailadres kan slechts 1 klant aangemaakt worden. Dit is immers je login. Aan 1 login kunnen meerdere klanten/verenigingen gekoppeld worden zodat je slechts 1 paswoord moet onthouden.

s.lievegem.be/Mijnprofiel/Registreren/tabid/105/Default.aspx?returnurl=https%3a%2f%2freservaties.lievegem.be%2fHome.aspx

REGISTREREN Inloggen

LIEVØGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

REGISTREREN

Wat wilt u doen?

Ik wil zalen reserveren of een plekje voor een sportles reserveren (vb. spinning). Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.
[Klik hier om een klant aan te maken.](#)

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor activiteiten (behalve lessenreeksen volwassenen). Hiervoor moet je je familie registreren.
[Klik hier om je familie te registreren.](#)

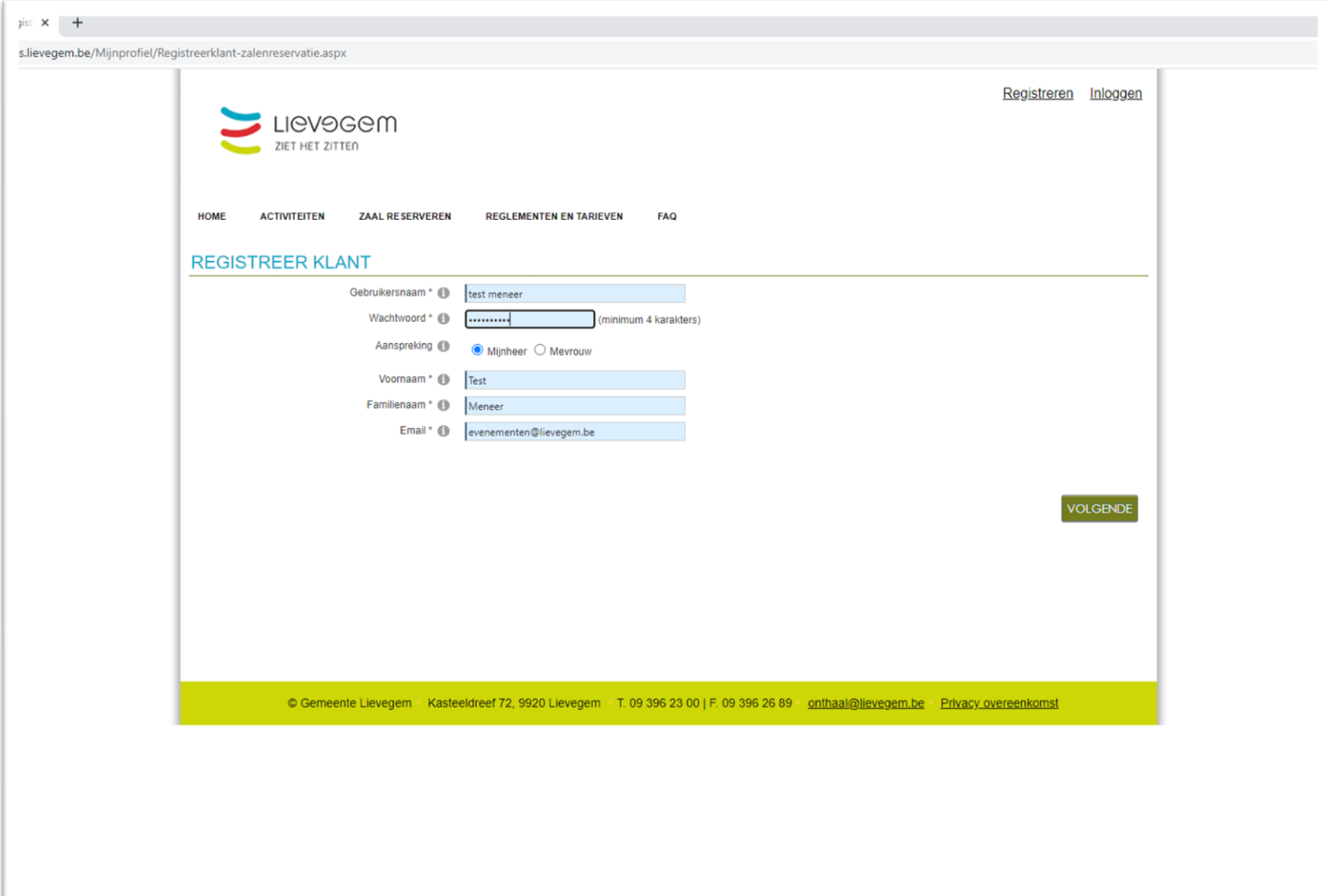
U kan na het succesvol registreren jezelf aanmelden en een bijkomend profiel aanmaken voor zalen en inschrijvingen.

© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?



1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op registreren rechtsboven op de pagina
3. Klik op “Klik hier om een klant aan te maken”. Per emailadres kan slechts 1 klant aangemaakt worden. Dit is immers je login. Aan 1 login kunnen meerdere klanten/verenigingen gekoppeld worden zodat je slechts 1 paswoord moet onthouden.
4. Vul alle benodigde gegevens in en klik op ‘Volgende’



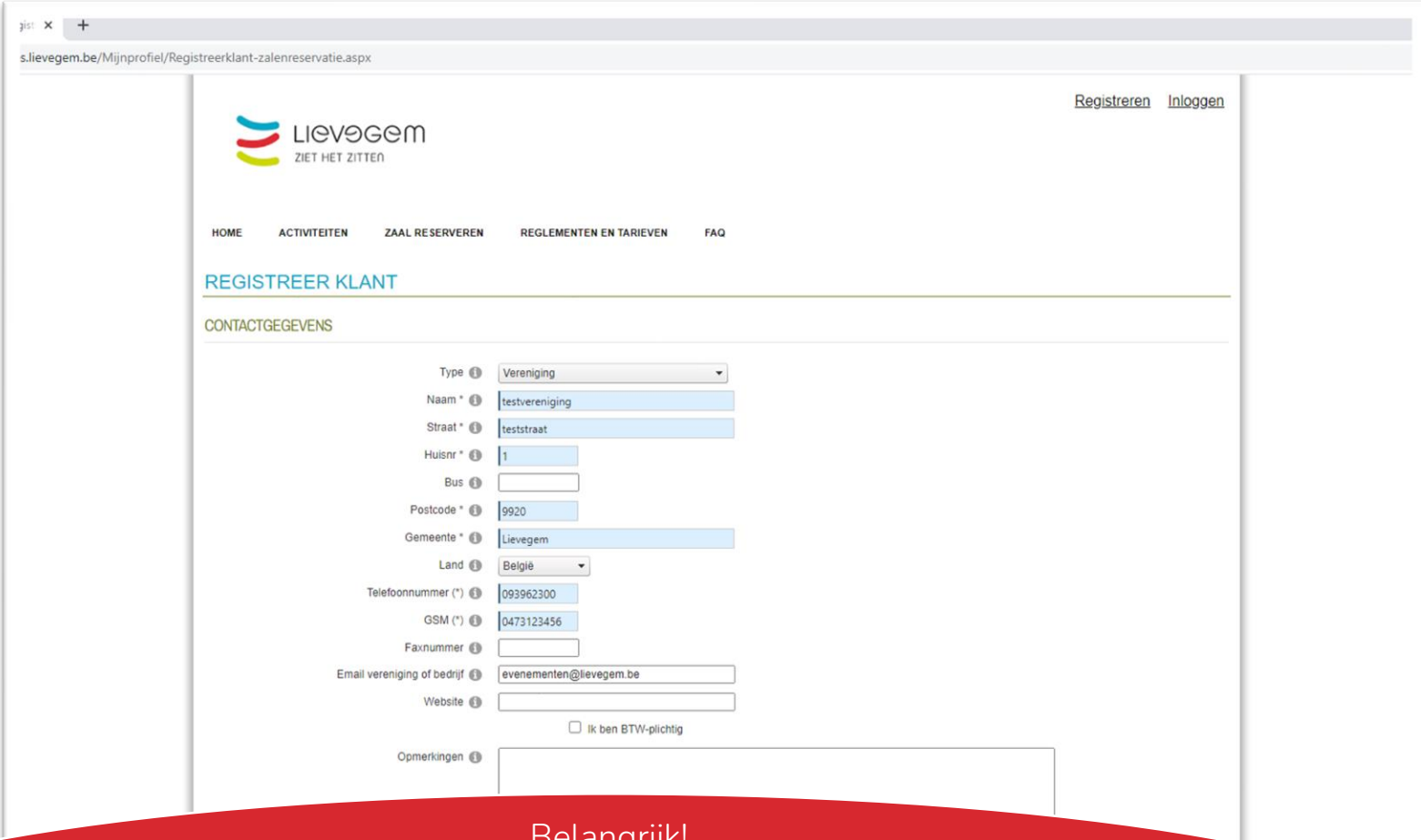
The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Mijnprofiel/Registreerklant-zalenreservatie.aspx`. The page features the Lievegem logo and navigation links: HOME, ACTIVITEITEN, ZAAL RESERVEREN, REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The main heading is "REGISTREER KLANT". The registration form includes the following fields and options:

- Gebbruikersnaam *
- Wachtwoord * (minimum 4 karakters)
- Aanspreking Mijnheer Mevrouw
- Voornaam *
- Familienaam *
- Email *

A "VOLGENDE" button is located at the bottom right of the form. The footer contains contact information: © Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op registreren rechtsboven op de pagina
3. Klik op “Klik hier om een klant aan te maken”. Per emailadres kan slechts 1 klant aangemaakt worden. Dit is immers je login. Aan 1 login kunnen meerdere klanten/verenigingen gekoppeld worden zodat je slechts 1 paswoord moet onthouden.
4. Vul alle benodigde gegevens in en klik op ‘Volgende’
5. Kies het juiste type (Particulier, vereniging of bedrijf) en vult de gevraagde gegevens in en klikt op ‘Volgende’



The screenshot shows the registration page for Lievegem. The page title is "REGISTREER KLANT" and the section is "CONTACTGEGEVENS". The form includes the following fields:

- Type: Verening (dropdown menu)
- Naam *: testvereniging
- Straat *: teststraat
- Huisnr *: 1
- Bus: (empty)
- Postcode *: 9920
- Gemeente *: Lievegem
- Land: België (dropdown menu)
- Telefoonnummer (*): 093962300
- GSM (*): 0473123456
- Faxnummer: (empty)
- Email vereniging of bedrijf: evenementen@lievegem.be
- Website: (empty)
- Ik ben BTW-plichtig
- Opmerkingen: (text area)

Belangrijk!

Indien je een account aanmaakt voor een bestaande vereniging of je weet het niet zeker of die reeds bestaat, maak dan een account aan als particulier.

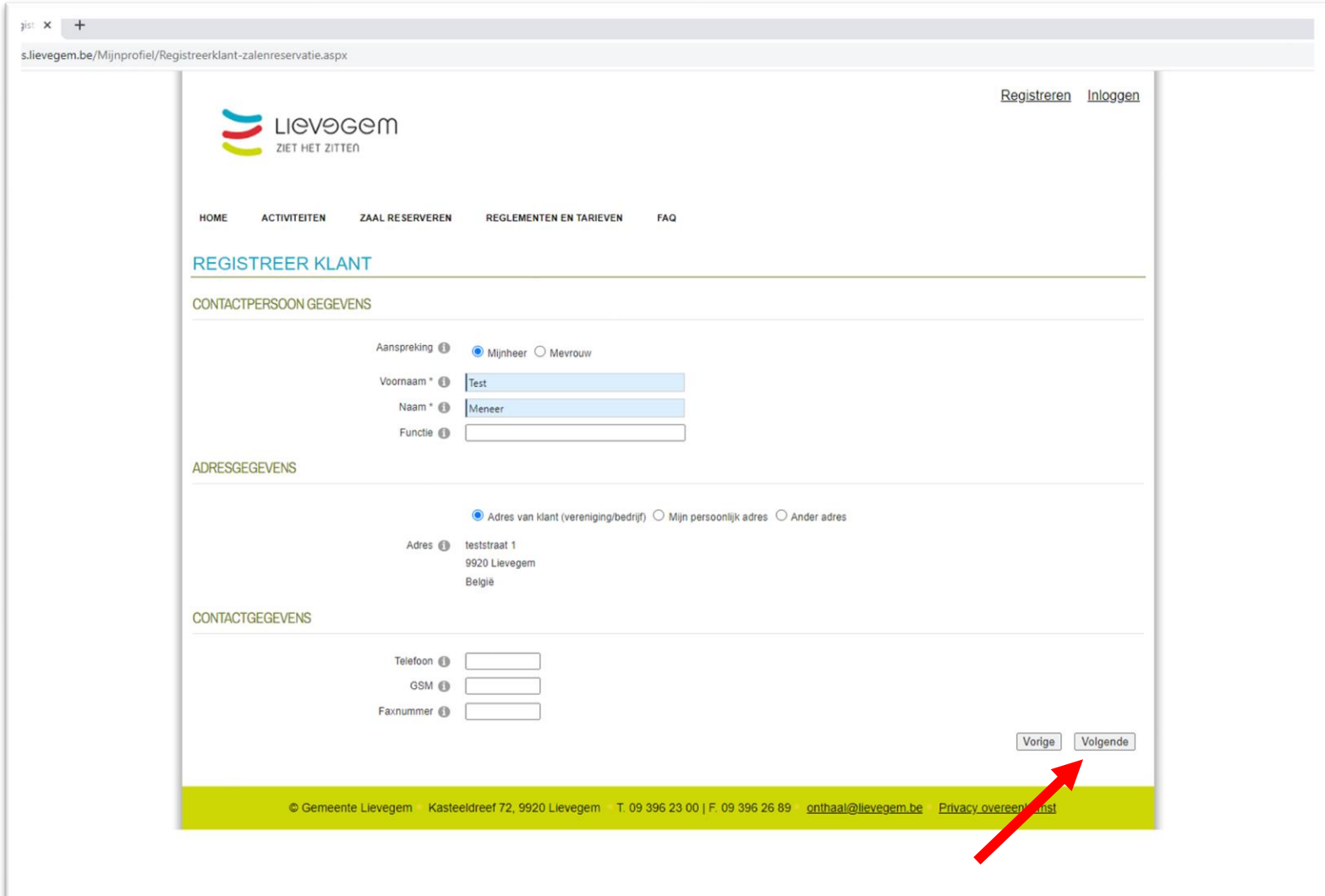
Geef ons een seintje en dan koppelen we je aan die vereniging als contactpersoon en dan kan je voor die vereniging reservaties plaatsen! Zo vermijden we dubbele accounts van dezelfde vereniging.

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?

6. In het geval dat je 'Vereniging' of 'Bedrijf' hebt gekozen, vul je de extra gevraagde gegevens in. Dit gaat dan specifiek over gegevens van de contactpersoon zelf. Bijvoorbeeld een specifiek contactpersoon of een aangepast adres dat afwijkt van het adres van de klant/vereniging/bedrijf die net aangemaakt werd.

Het eerste adres dat je ingeeft is dus van de vereniging of het bedrijf, hier geef je, indien gewenst, je eigen adres in. Je kan ook kiezen om het adres van de klant te kiezen of een ander adres.

Daarna klik je op volgende



The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Mijnprofiel/Registreerkant-zalenreservatie.aspx`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". Navigation links for "HOME", "ACTIVITEITEN", "ZAAL RESERVEREN", "REGLEMENTEN EN TARIEVEN", and "FAQ" are visible. The main content area is titled "REGISTREER KLANT" and contains three sections: "CONTACTPERSOON GEGEVENS", "ADRESGEGEVENS", and "CONTACTGEGEVENS".

CONTACTPERSOON GEGEVENS

Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *

Naam *

Functie

ADRESGEGEVENS

Adres van klant (vereniging/bedrijf) Mijn persoonlijk adres Ander adres

Adres

CONTACTGEGEVENS

Telefoon

GSM

Faxnummer

Buttons: "Vorige" and "Volgende" (with a red arrow pointing to "Volgende")

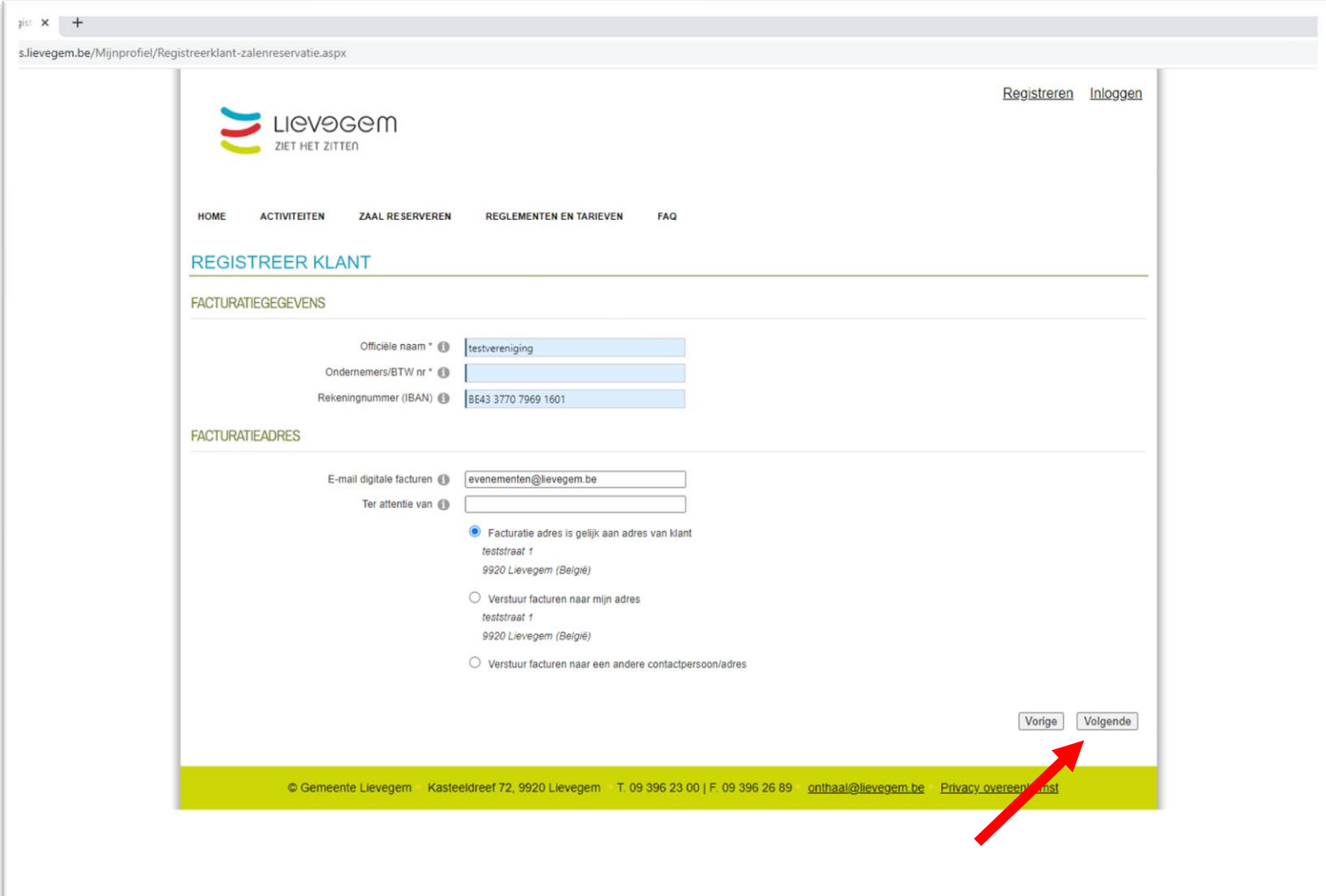
Footer: © Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?

7. Als laatste stap, geef het rekeningnummer in dat gelinkt wordt aan de klant in functie van betalingen en terugbetalingen bij annulaties.

Indien bedrijf werd gekozen, moet er eveneens een ondernemersnummer en officiële naam worden toegevoegd.

Klik daarna op 'Volgende'



The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Mijnprofiel/Registreerklant-zalenreservatie.aspx`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". Navigation links for "HOME", "ACTIVITEITEN", "ZAAL RESERVEREN", "REGLEMENTEN EN TARIEVEN", and "FAQ" are present. The main heading is "REGISTREER KLANT".

The form is divided into two sections:

- FACTURATIEGEGEVENS:** Includes fields for "Officiële naam" (filled with "testvereniging"), "Ondernemers/BTW nr", and "Rekeningnummer (IBAN)" (filled with "BE43 3770 7969 1601").
- FACTURATIEADRES:** Includes a field for "E-mail digitale facturen" (filled with "evenementen@lievegem.be") and a "Ter attentie van" field. Below these are three radio button options for where to send invoices: "Facturatie adres is gelijk aan adres van klant" (selected), "Verstuur facturen naar mijn adres", and "Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Vorige" and "Volgende". A red arrow points to the "Volgende" button. The footer contains copyright information for Gemeente Lievegem and contact details.

1. Registreren End2End – Hoe maak ik een account aan?



8. Klik je op 'Registreer' en dan is het proces afgerond.

Je ontvangt een bevestigingsmail die je dient te bevestigen en dan kan je direct aan de slag.

The screenshot displays the registration page for Lievegem. At the top right, there are links for 'Registreren' and 'Inloggen'. The logo 'LIEVEGEM ZIET HET ZITTEN' is on the left. A navigation menu includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The main heading is 'REGISTREER KLANT'. Below it, a message states: 'Je zal geregistreerd worden met de volgende gegevens. Klik op Vorige als dit moet gecorrigeerd worden. Klik op Registreer als je akkoord gaat.' The registration details are listed as:

- Gebruikersnaam : test meneer 2
- E-mail : reservaties@lievegem.be

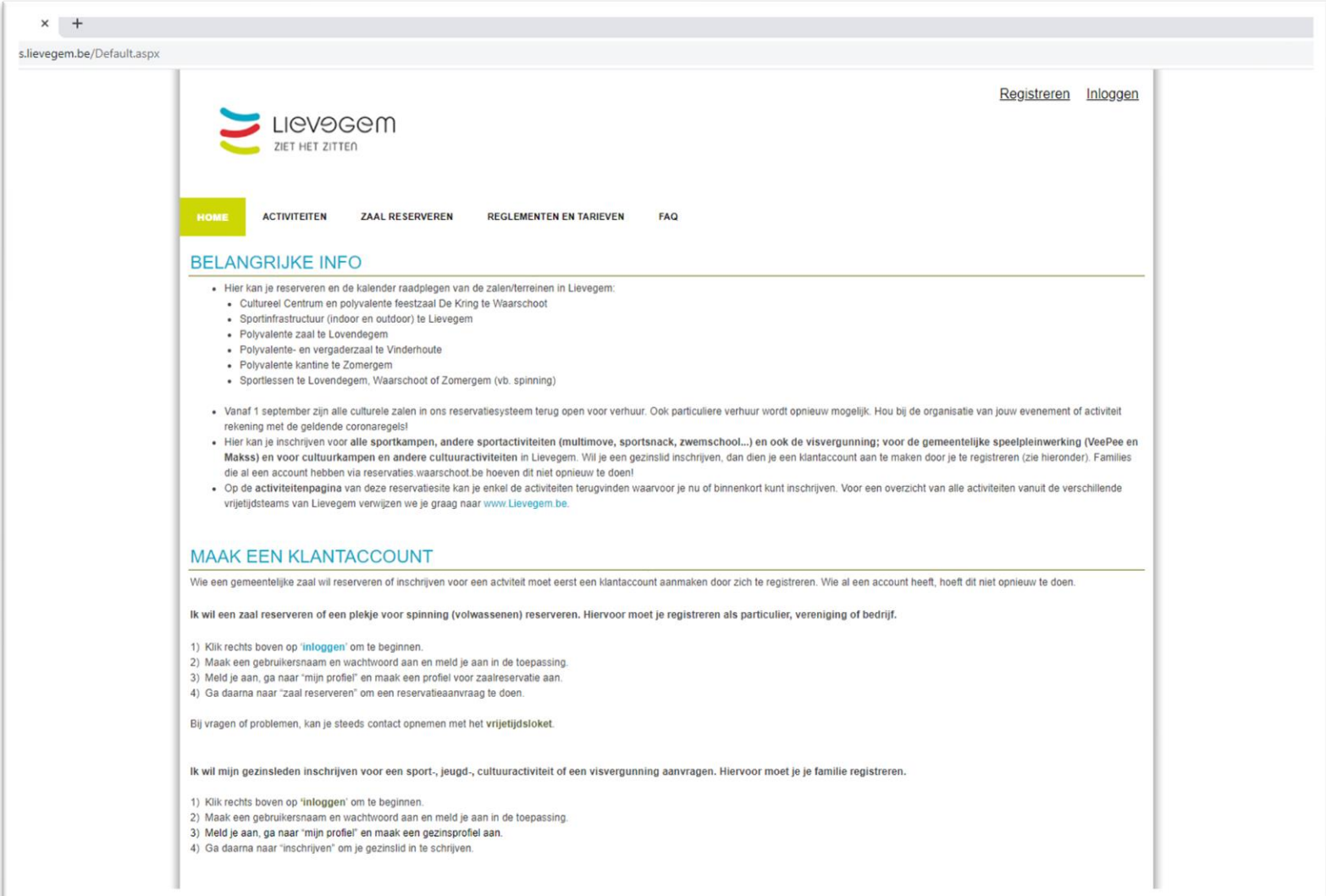
At the bottom right, there are two buttons: 'Vorige' and 'REGISTREER'. A red arrow points to the 'REGISTREER' button. The footer contains contact information: '© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be Privacy overeenkomst'.

2. Inloggen



1. Inloggen End2End – Hoe geraak ik in het systeem?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>



s.lievegem.be/Default.aspx

Registreren Inloggen

LIEVØGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

BELANGRIJKE INFO

- Hier kan je reserveren en de kalender raadplegen van de zalen/terreinen in Lievegem:
 - Cultureel Centrum en polyvalente feestzaal De Kring te Waarschoot
 - Sportinfrastructuur (indoor en outdoor) te Lievegem
 - Polyvalente zaal te Lovendegem
 - Polyvalente- en vergaderzaal te Vinderhout
 - Polyvalente kantine te Zomergem
 - Sportlessen te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem (vb. spinning)
- Vanaf 1 september zijn alle culturele zalen in ons reservatiesysteem terug open voor verhuur. Ook particuliere verhuur wordt opnieuw mogelijk. Hou bij de organisatie van jouw evenement of activiteit rekening met de geldende coronaregels!
- Hier kan je inschrijven voor alle sportkampen, andere sportactiviteiten (multimove, sportsnack, zwemschool...) en ook de visvergunning; voor de gemeentelijke speelpleinwerking (VeePee en Makss) en voor cultuurkampen en andere cultuuractiviteiten in Lievegem. Wil je een gezinslid inschrijven, dan dien je een klantaccount aan te maken door je te registreren (zie hieronder). Families die al een account hebben via reservaties.waarschoot.be hoeven dit niet opnieuw te doen!
- Op de activiteitenpagina van deze reservatiesite kan je enkel de activiteiten terugvinden waarvoor je nu of binnenkort kunt inschrijven. Voor een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende vrijetijdsteams van Lievegem verwijzen we je graag naar www.Lievegem.be.

MAAK EEN KLANTACCOUNT

Wie een gemeentelijke zaal wil reserveren of inschrijven voor een activiteit moet eerst een klantaccount aanmaken door zich te registreren. Wie al een account heeft, hoeft dit niet opnieuw te doen.

Ik wil een zaal reserveren of een plekje voor spinning (volwassenen) reserveren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

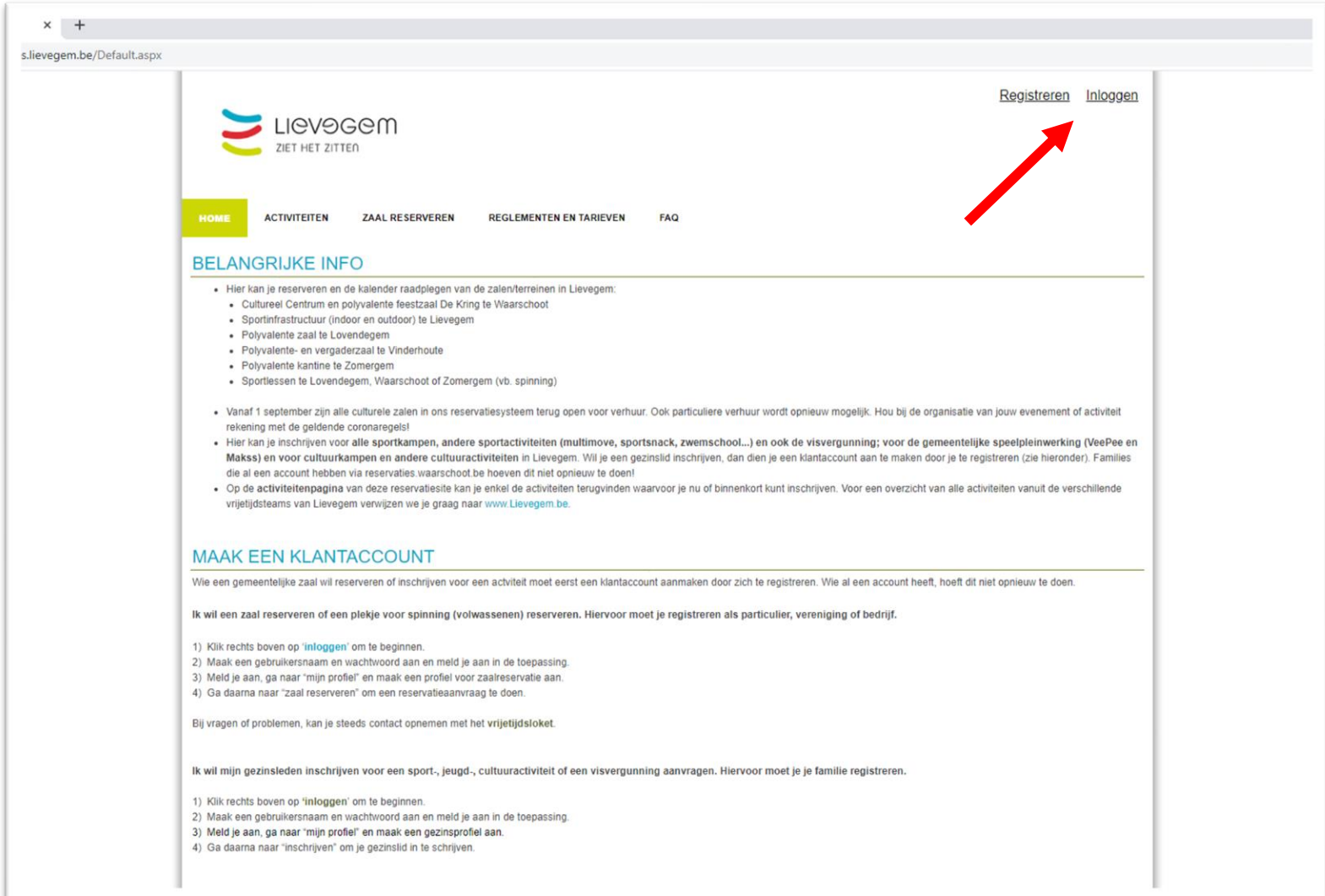
Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het vrijetijdskoket.

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor een sport-, jeugd-, cultuuractiviteit of een visvergunning aanvragen. Hiervoor moet je je familie registreren.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "inschrijven" om je gezinslid in te schrijven.

1. Inloggen End2End – Hoe geraak ik in het systeem?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op inloggen rechtsboven op de pagina



The screenshot shows the website [s.lievegem.be/Default.aspx](https://reservaties.lievegem.be). The page features the Lievegem logo with the tagline 'ZIET HET ZITTEN'. A navigation menu includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. In the top right corner, there are links for 'Registreren' and 'Inloggen'. A red arrow points to the 'Inloggen' link. Below the navigation, there is a section titled 'BELANGRIJKE INFO' with several bullet points providing details about reservation locations and policies. Further down, a section titled 'MAAK EEN KLANTACCOUNT' explains the registration process for individuals and families.

Registreren Inloggen

HOME ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

BELANGRIJKE INFO

- Hier kan je reserveren en de kalender raadplegen van de zalen/terreinen in Lievegem:
 - Cultureel Centrum en polyvalente feestzaal De Kring te Waarschoot
 - Sportinfrastructuur (indoor en outdoor) te Lievegem
 - Polyvalente zaal te Lovendegem
 - Polyvalente- en vergaderzaal te Vinderhout
 - Polyvalente kantine te Zomergem
 - Sportlessen te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem (vb. spinning)
- Vanaf 1 september zijn alle culturele zalen in ons reservatiesysteem terug open voor verhuur. Ook particuliere verhuur wordt opnieuw mogelijk. Hou bij de organisatie van jouw evenement of activiteit rekening met de geldende coronaregels!
- Hier kan je inschrijven voor alle sportkampen, andere sportactiviteiten (multimove, sportsnack, zwemschool...) en ook de visvergunning; voor de gemeentelijke speelpleinwerking (VeePee en Makss) en voor cultuurkampen en andere cultuuractiviteiten in Lievegem. Wil je een gezinslid inschrijven, dan dien je een klantaccount aan te maken door je te registreren (zie hieronder). Families die al een account hebben via reservaties.waarschoot.be hoeven dit niet opnieuw te doen!
- Op de activiteitenpagina van deze reservatiesite kan je enkel de activiteiten terugvinden waarvoor je nu of binnenkort kunt inschrijven. Voor een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende vrijetijdsteams van Lievegem verwijzen we je graag naar www.Lievegem.be.

MAAK EEN KLANTACCOUNT

Wie een gemeentelijke zaal wil reserveren of inschrijven voor een activiteit moet eerst een klantaccount aanmaken door zich te registreren. Wie al een account heeft, hoeft dit niet opnieuw te doen.

Ik wil een zaal reserveren of een plekje voor spinning (volwassenen) reserveren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het vrijetijdskoket.

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor een sport-, jeugd-, cultuuractiviteit of een visvergunning aanvragen. Hiervoor moet je je familie registreren.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "inschrijven" om je gezinslid in te schrijven.

1. Inloggen End2End – Hoe geraak ik in het systeem?



1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op inloggen rechtsboven op de pagina
3. Geef je gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt op 'Aanmelden'

(Op dit scherm kom je eveneens terecht als je de bevestigingslink in je mail volgt)

s.lievegem.be/login.aspx?ReturnUrl=%2f

Registreren Inloggen

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME ACTIVITEITEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

INLOGGEN

Gebruikersnaam: Jan smaele

Wachtwoord:

AANMELDEN ANNULEREN

Aangemeld blijven

REGISTREREN WACHTWOORD RESETTEN

AANMELDEN MET AZURE ACTIVE DIRECTORY

Login

© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be Privacy overeenkomst

1. Inloggen End2End – Hoe geraak ik in het systeem?

1. Ga naar <https://reservaties.lievegem.be>
2. Klik op inloggen rechtsboven op de pagina
3. Geef je gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt op 'Aanmelden'
4. De allereerste keer moet je de privacy overeenkomst aanvaarden om verder te kunnen. Vink 'Ik ga akkoord met de privacy overeenkomst' aan en klik op doorgaan

Hierna ben je ingelogd en kom je terug op het hoofdscherm, maar dan ingelogd. Dit kan je zien omdat rechtsboven je naam staat naast 'Uitloggen'

The screenshot shows a web browser window with the URL [s.lievegem.be/SignPrivacyAgreement.aspx?ReturnUrl=/Home.aspx](https://reservaties.lievegem.be/SignPrivacyAgreement.aspx?ReturnUrl=/Home.aspx). The page features the Lievegem logo and a navigation menu with links for HOME, MIJN PROFIEL, ACTIVITEITEN, INSCHRIJVEN, ZAAL RESERVEREN, REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The main content area is titled 'PROCLAIMER EN PRIVACY POLICY' and contains a yellow warning box with the text: 'Gelieve de privacy overeenkomst te lezen en onderaan goed te keuren om verder te gaan.' Below this, there is a checkbox labeled 'Ik ga akkoord met de privacy overeenkomst.' which is checked. There are two buttons: 'DOORGAAN' and 'UITLOGGEN'. A red arrow points to the 'DOORGAAN' button. Another red arrow points to the 'Uitloggen' link in the top right corner. The footer contains contact information for Gemeente Lievegem.

3. De planning van een zaal bekijken



2. De planning van een zaal bekijken – Is de gewenste zaal wel vrij?



1. Ga met je cursor over 'Zaal reserveren'. Er verschijnt een menu, maar klik op de hoofdbalk.

The screenshot shows the website servaties.lievegem.be/Home.aspx. The navigation menu includes 'HOME', 'MIJN PROFIEL', 'ACTIVITEITEN', 'INSCHRIJVEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The 'ZAAL RESERVEREN' menu is highlighted in green, and a red arrow points to it. The menu options are 'Overzicht zalen' and 'Mijn zaalreserveren'. Below the navigation menu, there is a section titled 'BELANGRIJKE INFO' with a list of bullet points. The first bullet point is highlighted in green. The list includes information about reserving and planning the calendar for various venues, such as the Cultureel Centrum, Sportinfrastructuur, and Polyvalente zaal te Lovendegem. The second bullet point mentions that from September 1st, all cultural venues in the reservation system will be open for rental. The third bullet point states that users can register for all sports events, other sports activities, and also for the 'visvergunning' (fishing license) and 'gemeentelijke speelpleinwerking' (municipal playground work). The fourth bullet point refers to the 'activiteitenpagina' (activities page) for finding activities to register for. Below this, there is a section titled 'MAAK EEN KLANTACCOUNT' with instructions on how to create an account and register for a hall reservation or a spinning class. The instructions are numbered 1 to 4. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het vrijetijdsloket.' and a list of links for 'team sport', 'team jeugd', and 'team cultuur'.

2. De planning van een zaal bekijken – Is de gewenste zaal wel vrij?

1. Klik op 'Zaal reserveren'.
Er zal een menu open gaan, maar dat is voor later. Klik op de hoofdbalk.
2. Selecteer de zaal en de datum waarvan je de beschikbaarheid wil zien. Je kan het getoonde resultaat bij periode uitbreiden naar 2 weken indien gewenst.

In de drop-down vind je eerst de sportzalen, daarna de culturele zalen. De culturele zalen staan gerangschikt volgens postcode.

3. Bij het selecteren van de zaal, wijzigt de kalender automatisch. Bij het selecteren van de datum, klik je nogmaals op 'zoeken'

Hierna heb je het resultaat voor de door jou ingegeven parameters.

Een rode balk is een reservatie, een oranje balk is een optie.

s.lievegem.be/Zaalreserveren.aspx

Jan Smaele [Uitloggen](#)

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME BEHEER MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCRUIVEN **ZAAL RESERVEREN** REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

Meld je aan en klik in het planningsrooster om een nieuwe reservatie in te geven

ZALENRESERVATIE

Complex: Cultuureel Centrum Waarschoot

Datum: 29-12-2021 week

Periode: 1 week

ZOEKEN RESET

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
wo 29/12/2021																	
Cultuureel Centrum																	
do 30/12/2021																	
Cultuureel Centrum																	
vr 31/12/2021																	
Cultuureel Centrum																	
za 01/01/2022																	
Cultuureel Centrum																	
zo 02/01/2022																	
Cultuureel Centrum																	
ma 03/01/2022																	
Cultuureel Centrum																	
di 04/01/2022																	
Cultuureel Centrum																	

Legend: Beschikbaar Reservatie Reservatie in optie Niet beschikbaar Gesloten

© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be [Privacy overeenkomst](#)

2. De planning van een zaal bekijken – Is de gewenste zaal wel vrij?

1. Je kan ook de beschikbaarheid van zalen raadplegen via 'Overzicht zalen'
Hier vind je ook meer info over de zalen en kan je zien welke zalen je kan reserveren. Je gaat over 'Zaal reserveren' waarna het menu opengaat en dan klik je op 'Overzicht zalen'

servaties.lievegem.be/Home.aspx

lan Smaele Uitloggen

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCHRIJVEN **ZAAL RESERVEREN** REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

BELANGRIJKE INFO

Overzicht zalen
Mijn zaalreserveren

- Hier kan je reserveren en de kalender raadplegen van de zalen/ruimtes:
 - Cultureel Centrum en polyvalente feestzaal De Kring te Wapenveld
 - Sportinfrastructuur (indoor en outdoor) te Lievegem
 - Polyvalente zaal te Lovendegem
 - Polyvalente- en vergaderzaal te Vinderhout
 - Polyvalente kantine te Zomergem
 - Sportlessen te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem (vb. spinning)
- Vanaf 1 september zijn alle culturele zalen in ons reservatiesysteem terug open voor verhuur. Ook particuliere verhuur wordt opnieuw mogelijk. Hou bij de organisatie van jouw evenement of activiteit rekening met de geldende coronaregels!
- Hier kan je inschrijven voor alle sportkampen, andere sportactiviteiten (multimove, sportsnack, zwemschool...) en ook de visvergunning; voor de gemeentelijke speelpleinwerking (VeePee en Maks) en voor cultuurkampen en andere cultuuractiviteiten in Lievegem. Wil je een gezinslid inschrijven, dan dien je een klantaccount aan te maken door je te registreren (zie hieronder). Families die al een account hebben via reservaties.waarschoot.be hoeven dit niet opnieuw te doen!
- Op de **activiteitenpagina** van deze reservatiesite kan je enkel de activiteiten terugvinden waarvoor je nu of binnenkort kunt inschrijven. Voor een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende vrijetijdsteams van Lievegem verwijzen we je graag naar www.lievegem.be.

MAAK EEN KLANTACCOUNT

Wie een gemeentelijke zaal wil reserveren of inschrijven voor een activiteit moet eerst een klantaccount aanmaken door zich te registreren. Wie al een account heeft, hoeft dit niet opnieuw te doen.

Ik wil een zaal reserveren of een plekje voor spinning (volwassenen) reserveren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar 'mijn profiel' en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar 'zaal reserveren' om een reservatieaanvraag te doen.

Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met het vrijetijdslotet.

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor een sport-, jeugd-, cultuuractiviteit of een visvergunning aanvragen. Hiervoor moet je je familie registreren.

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar 'mijn profiel' en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar 'inschrijven' om je gezinslid in te schrijven.

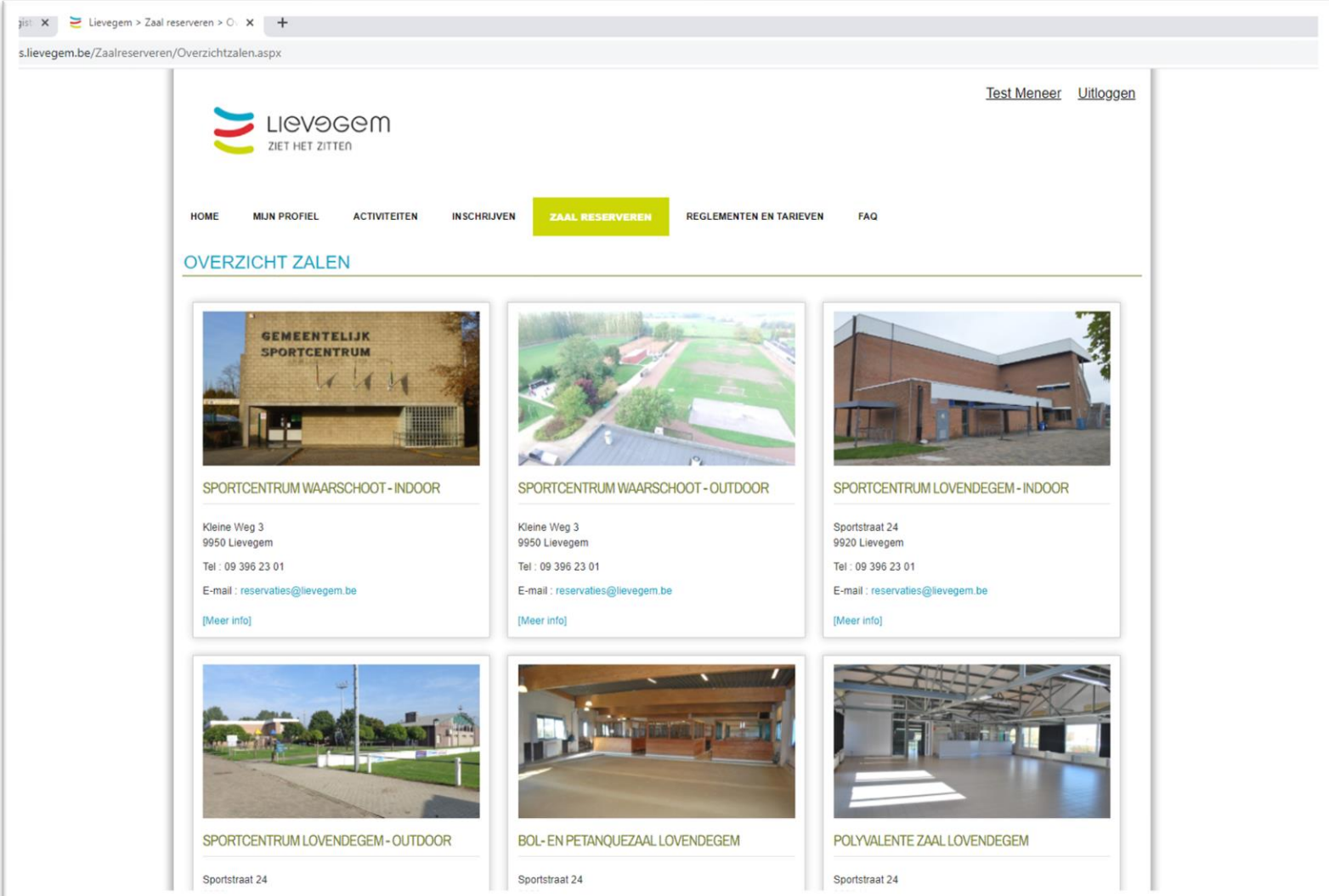
be/Zaalreserveren.aspx

Bij vragen of problemen, kan je steeds contact opnemen met de [team sport](#), [team jeugd](#) of [team cultuur](#).

10°C Regen

2. De planning van een zaal bekijken – *Is de gewenste zaal wel vrij?*

1. Je kan ook de beschikbaarheid van zalen raadplegen via 'Overzicht zalen'
Hier vind je ook meer info over de zalen en kan je zien welke zalen je kan reserveren. Je gaat over 'Zaal reserveren' waarna het menu opengaat en dan klik je op 'Overzicht zalen'
2. Kies de zaal naar keuze en klikt op de naam of de foto



The screenshot shows the website for Lievegem, specifically the 'Zaal reserveren' (Hall reservation) section. The page title is 'OVERZICHT ZALEN'. It features a navigation menu with 'ZAAL RESERVEREN' highlighted. Below the menu, there are six cards, each representing a different sports center. Each card includes a photo, the name of the center, and contact details.

Center Name	Address	Phone	Email
SPORTCENTRUM WAARSCHOOT - INDOOR	Kleine Weg 3, 9950 Lievegem	09 396 23 01	reservaties@lievegem.be
SPORTCENTRUM WAARSCHOOT - OUTDOOR	Kleine Weg 3, 9950 Lievegem	09 396 23 01	reservaties@lievegem.be
SPORTCENTRUM LOVENDEGEM - INDOOR	Sportstraat 24, 9920 Lievegem	09 396 23 01	reservaties@lievegem.be
SPORTCENTRUM LOVENDEGEM - OUTDOOR	Sportstraat 24		
BOL- EN PETANQUEZAAL LOVENDEGEM	Sportstraat 24		
POLYVALENTE ZAAL LOVENDEGEM	Sportstraat 24		

2. De planning van een zaal bekijken – Is de gewenste zaal wel vrij?



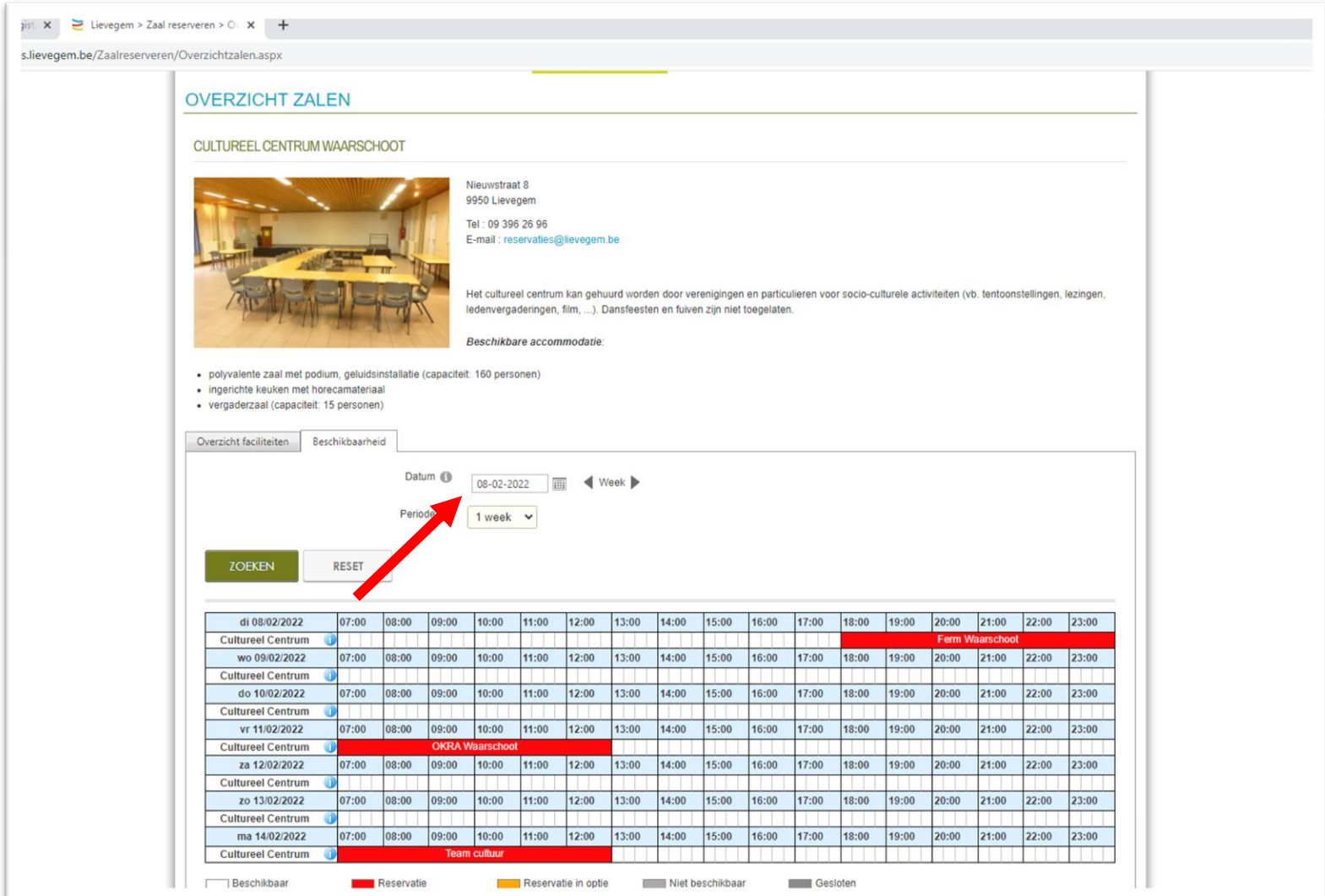
1. Je kan ook de beschikbaarheid van zalen bekijken via 'Overzicht zalen' Hier vind je ook meer info over de zalen en kan je zien welke zalen je kan reserveren. Je gaat over 'Zaal reserveren' waarna het menu opengaat en dan klik je op 'Overzicht zalen'
2. Kies de zaal naar keuze en klikt op de naam of de foto
3. In het nieuwe scherm zie je de info van de zaal alsook een tabblad 'Beschikbaarheid'

The screenshot shows the website interface for Lievegem. The main navigation menu includes: HOME, MIJN PROFIEL, ACTIVITEITEN, INSCRJVEN, **ZAAL RESERVEREN**, REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The current page is titled 'OVERZICHT ZALEN' and displays details for the 'CULTUREEL CENTRUM WAARSCHOOT'. The address is Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem, with contact info: Tel: 09 396 26 96, E-mail: reservaties@lievegem.be. A note states: 'Het cultureel centrum kan gehuurd worden door verenigingen en particulieren voor socio-culturele activiteiten (vb. tentoonstellingen, lezingen, ledenvergaderingen, film, ...). Dansfeesten en fuiven zijn niet toegelaten.' Under 'Beschikbare accommodatie', it lists: polyvalente zaal met podium, geluidsinstallatie (capaciteit: 160 personen), ingerichte keuken met horecamateriaal, and vergaderzaal (capaciteit: 15 personen). At the bottom, there are two tabs: 'Overzicht faciliteiten' and 'Beschikbaarheid', with a red arrow pointing to the latter.

2. De planning van een zaal bekijken – Is de gewenste zaal wel vrij?

1. Je kan ook de beschikbaarheid van zalen bekijken via 'Overzicht zalen' Hier vind je ook meer info over de zalen en kan je zien welke zalen je kan reserveren. Je gaat over 'Zaal reserveren' waarna het menu opengaat en dan klik je op 'Overzicht zalen'
2. Kies de zaal naar keuze en klikt op de naam of de foto
3. In het nieuwe scherm zie je de info van de zaal alsook een tabblad 'Beschikbaarheid'
4. Zoeken in de kalender kan door de datum aan te passen.

Je ziet eveneens wie wanneer gereserveerd heeft met uitzondering van particulieren.



OVERZICHT ZALEN

CULTUREEL CENTRUM WAARSCHOOT

Nieuwstraat 8
9950 Lievegem
Tel : 09 396 26 96
E-mail : reservaties@lievegem.be

Het cultureel centrum kan gehuurd worden door verenigingen en particulieren voor socio-culturele activiteiten (vb. tentoonstellingen, lezingen, ledenvergaderingen, film, ...). Dansfeesten en fuiven zijn niet toegelaten.

Beschikbare accommodatie:

- polyvalente zaal met podium, geluidsinstallatie (capaciteit: 160 personen)
- ingerichte keuken met horecamateriaal
- vergaderzaal (capaciteit: 15 personen)

Overzicht faciliteiten | **Beschikbaarheid**

Datum: 08-02-2022 | Week

Periode: 1 week

ZOEKEN | RESET

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
di 08/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
wo 09/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
do 10/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
vr 11/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
za 12/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
zo 13/02/2022																	
Cultureel Centrum																	
ma 14/02/2022																	
Cultureel Centrum																	

Legend: Beschikbaar, Reservatie, Reservatie in optie, Niet beschikbaar, Gesloten

4. Eén of meerdere reservaties plaatsen



3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – Mijn data vastleggen

1. Ga opnieuw naar zaal reserveren zoals in deel 3 werd uitgelegd en zoek naar de gewenste zaal en gewenste data. Je klikt daarna bij de gewenste zaal in de witte balk. Daarna klik je op 'Nieuwe reservatie' (Je kan de zaal nog aanpassen, maar als je in de juiste witte balk klikt, staat dat alvast ingevuld)

ies.lievegem.be/Zaalreserveren.aspx

Test Meneer Uitloggen

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCRJUVEN **ZAAL RESERVEREN** REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

Meld je aan en klik in het planningsrooster om een nieuwe reservatie in te geven

ZAALRESERVATIE

Complex

Datum week

Periode

ZOEKEN RESET

ma 25 jul 11:00 - Kleine raadzaal
7:00 - 24:00
Nieuwe aanvraag

ma 25/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
di 26/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
wo 27/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
do 28/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
vr 29/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
za 30/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	
zo 31/07/2022	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Kleine raadzaal	Gesloten																	
Grote raadzaal	Gesloten																	

Legend: Beschikbaar Reservatie Reservatie in optie Niet beschikbaar Gesloten

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*

1. Ga opnieuw naar zaal reserveren zoals in deel 3 werd uitgelegd en zoek naar de gewenste zaal en gewenste data. Je klikt daarna bij de gewenste zaal in de witte balk. Daarna klik je op 'Nieuwe reservatie' *(Je kan de zaal nog aanpassen, maar als je in de juiste witte balk klikt, staat dat alvast ingevuld)*
2. Op het volgende scherm selecteer je 2 zaken:
 - a) Klant (Hier zie je enkel de mogelijkheden die je hebt)
 - b) Contactpersoon (Jezelf tenzij je voor iemand anders boekt)Daarna klik je op volgende.

Indien je met je login meerdere klantenaccounts hebt, meerdere contactpersonen binnen een klant of een andere facturatiecontactpersoon wenst, kan je dat hier aangeven in de desbetreffende vakken. Bij meerdere klanten moet je in een voorafgaand scherm eerst de juiste klant kiezen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=34&FacilityID=362&Start=637763616000000000`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". The user is logged in as "Jan Smaele" and can click "Uitloggen". The navigation menu includes "HOME", "BEHEER", "MIJN PROFIEL", "ACTIVITEITEN", "INSCHRIJVEN", "ZAAL RESERVEREN", "REGLEMENTEN EN TARIEVEN", and "FAQ". The main heading is "RESERVEREN" and the selected location is "KASTEELDREEF 72". The form contains the following fields:

- Complex: Kasteeldreef 72
- Klant: Team evenementen
- Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem (BE)
- Contactpersoon: Hoofdcontact
- Email: angelique.niville@lievegem.be
- Prijs type: CAT A
- Facturatiecontactpersoon: Van klant overnemen

A green "VOLGENDE" button is located at the bottom of the form. Red arrows point to the "Klant" and "Contactpersoon" dropdown menus, and the "VOLGENDE" button. The footer contains contact information: "© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)".

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*



1. Ga opnieuw naar zaal reserveren zoals in deel 3 werd uitgelegd en zoek naar de gewenste zaal en gewenste data. Je klikt daarna bij de gewenste zaal in de witte balk. Daarna klik je op 'Nieuwe reservatie' *(Je kan de zaal nog aanpassen, maar als je in de juiste witte balk klikt, staat dat alvast ingevuld)*
2. Op het volgende scherm selecteer je 2 zaken:
 - a) Klant (Hier zie je enkel de mogelijkheden die je hebt)
 - b) Contactpersoon (Jezelf tenzij je voor iemand anders boekt)Daarna klik je op volgende.
3. Hier kies je de periode van boeking. Je kan kiezen uit 3 mogelijkheden:
 - 1) [Eén datum](#)
 - 2) [Een periode](#)
 - 3) [Meerdere datums](#)

Op de volgende slides wordt elke optie uitgelegd.

The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=34&FacilityID=362&Start=637763616000000000`. The page header includes the Lievegem logo and the tagline 'ZIET HET ZITTE'. A navigation menu contains 'HOME', 'MIJN PROFIEL', 'ACTIVITEITEN', 'INSCHRIJVEN', 'ZAAL RESERVEREN' (highlighted in green), 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The main content area is titled 'RESERVEREN' and 'KASTEELDREEF 72 - KLEINE RAADZAAL'. The reservation form includes the following fields and options:

- Faciliteit:
- Toevoegen: één datum, Periode, meerdere datums (formule)
- Datum:
- Voorgedefinieerd dagdeel:
- Startuur: Open van: 07:00
- Einduur: Open tot: 00:00
- In optie:

At the bottom of the form are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE'. The footer contains the text: © Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*



Optie 1: Eén datum boeken

1. Geef de datum in en kies één of meerdere dagdelen.
2. Klik op volgende en ga naar [de volgende stap](#).

Je gebruikt dit vooral om een eenmalige vergadering of overleg te plannen. Een terugkerend overleg kan je boeken via [meerdere datums](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=34&FacilityID=362&Start=63776361600000000`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTE". A navigation menu contains links for HOME, MIJN PROFIEL, ACTIVITEITEN, INSCHRIJVEN, ZAAI RESERVEREN (highlighted), REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The user is logged in as "Jan Smaele" and can click "Uitloggen".

The main content area is titled "RESERVEREN" and "KASTEELDREEF 72 - KLEINE RAADZAAL". The booking form includes the following fields and options:

- Faciliteit:
- Toevoegen: één datum, Periode, meerdere datums (formule)
- Datum:
- Voorgedefinieerd dagdeel:
- Startuur: Open van: 07:00
- Einduur: Open tot: 00:00
- In optie:

Navigation buttons "VORIGE" and "VOLGENDE" are located below the form. The footer contains contact information: © Gemeente Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89, onthaal@lievegem.be, and [Privacy overeenkomst](#).

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*



Optie 2: Een periode boeken

1. Selecteer periode bij 'Toevoegen' waarna de pagina zichzelf vernieuwt. Daar kan je dan begin- en einddatum kiezen.
2. Geef startuur op de startdag in en einduur op de einddag. Dit is dus een periode van aaneengesloten inname.
3. Vervolgens klik je op volgende en ga je naar [de volgende stap](#).

Je gebruikt dit om een langere inname te boeken, niet om verschillende afzonderlijke innames te boeken in een periode, daarvoor kan je terecht bij [meerdere datums](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=34&FacilityID=362&Start=637763616000000000`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". The navigation menu contains: HOME, MIJN PROFIEL, ACTIVITEITEN, INSCHRIJVEN, ZAAI RESERVEREN (highlighted), REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The user is logged in as "Jan Smaele" and can click "Uitloggen".

The main content area is titled "RESERVEREN" and "KASTEELDREEF 72 - KLEINE RAADZAAL". The form includes the following fields and options:

- Faciliteit:
- Toevoegen: één datum, Periode, meerdere datums (formule)
- Periode: tot en met:
- Startuur (op begindatum): Open van: 07:00
- Einduur (op einddatum): Open tot: 00:00
- In optie:

At the bottom of the form are two buttons: "VORIGE" and "VOLGENDE". The footer contains contact information: © Gemeente Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89, onthaal@lievegem.be, [Privacy overeenkomst](#).

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*

Optie 3: Meerdere datums boeken

1. Selecteer 'meerdere datums' bij 'toevoegen' waarna de pagina zichzelf vernieuwt.
2. Geef de data in waarbinnen de herhaling zal plaatsvinden.
3. Bij 'frequentie' kan je ingeven of het dagelijks, wekelijks, maandelijks of jaarlijks dient te herhalen. Afhankelijk van de keuze wijzigt het scherm
 - a) Dagelijks: bv elke dag van 8.00 uur tot 10.00 uur
 - b) Wekelijks: bv elke dinsdag en donderdag of elke woensdag om de 2 weken.
 - c) Maandelijks: Elke 5^{de} dag van de maand, of elke 13^{de} dag om de 2 maanden, of elke x-ste maandag van de maand of per 2 maanden.
 - d) Elke x-ste dag van een bepaalde maand in het jaar (bv elke 5^e januari of elke 2^{de} donderdag van maart)
4. Kies je start- en einduur en klik op volgende en ga je naar [de volgende stap](#).

Faciliteit: Kleine raadzaal

Toevoegen: één datum Periode meerdere datums (formule)

Periode: 29-12-2021 tot en met: 27-12-2021

Frequentie: dagelijks wekelijks maandelijks jaarlijks

Uitsluiten van: Schoolvakanties Feestdagen

Voorgedefinieerd dagdeel: Kies een dagdeel of vul zelf de uren in

Startuur: 08:00 Open van: 07:00

Einduur: 10:00 Open tot: 00:00

In optie:

VORIGE VOLGENDE

© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be [Privacy overeenkomst](#)

Je kan aangeven of schoolvakanties en feestdagen meetellen of uitgesloten moeten worden. Bv een wekelijkse teamvergadering zal wel doorgaan tijdens schoolvakanties maar niet op een feestdag.

Belangrijk!

Je kan meerdere datums enkel gebruiken indien er een structuur in de frequentie zit. Indien de vergaderingen op variabele momenten doorgaan, moet je ze afzonderlijk inbrengen.

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*



1. Geef extra informatie over de reservatie (deze is niet overal gelijk). Dit gaat over het gebruikersreglement, de omschrijving van de activiteit en gebruik van bepaald materiaal in sommige zalen.
2. Bij zalen voor dubbel gebruik (gemeentepersoneel en externen) dien je nog aan te geven dat het geen aanvraag is van een personeelslid en het type gebruik nog eens toe te lichten.
3. Klik op volgende en ga naar [de volgende stap](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=13&FacilityID=215&Start=637800093000000000`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". A navigation menu contains links for HOME, MIJN PROFIEL, ACTIVITEITEN, INSCHRIJVEN, ZAAI RESERVEREN (highlighted), REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. In the top right corner, there are links for "Test Meneer" and "Uitloggen".

The main content area is titled "RESERVEREN" and "GEMEENTEHUIS WAARSCHOOT - ZAAL T GETOUW". Under the heading "EXTRA-INFORMATIE", there are several form fields:

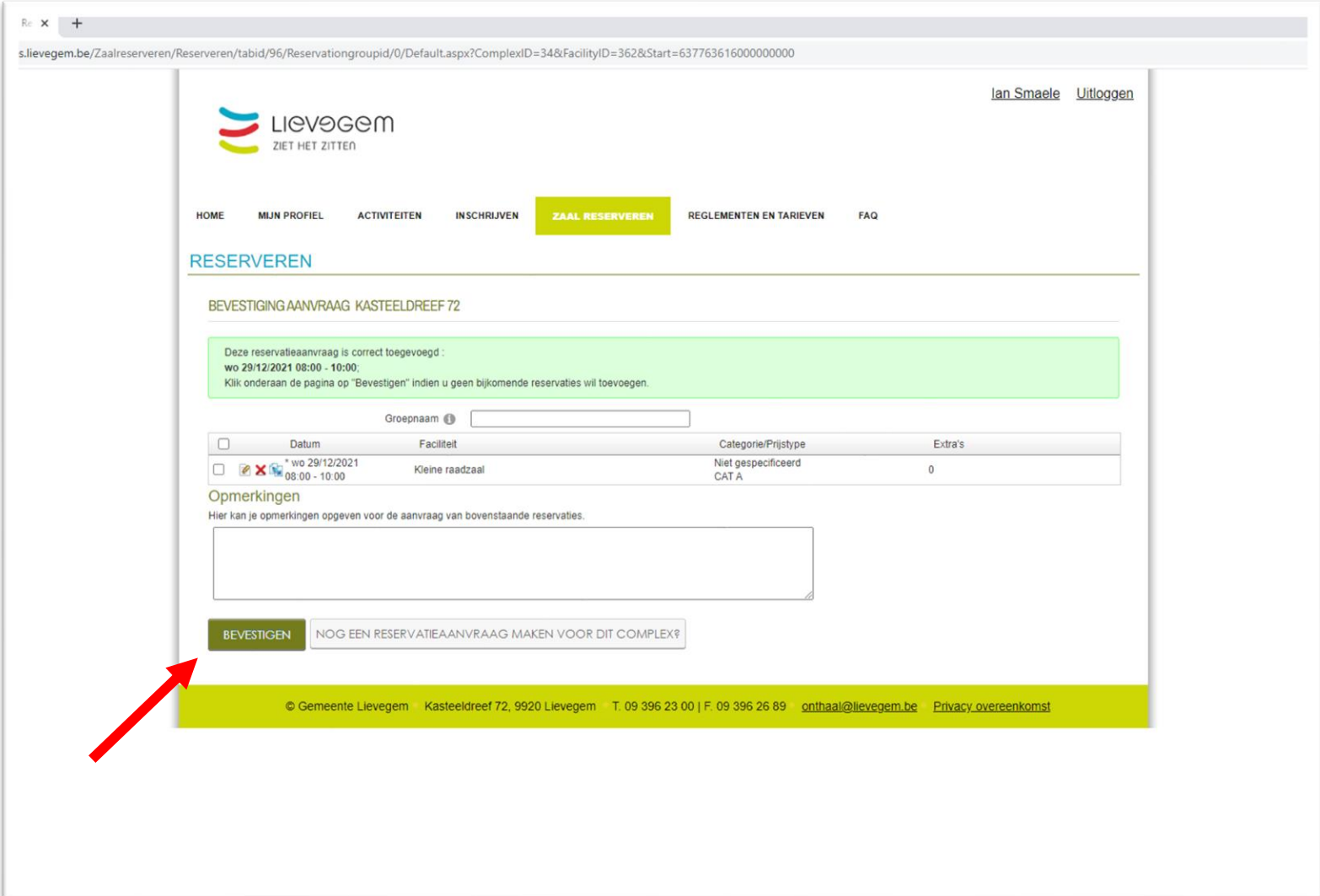
- A "Reglement" section with a checked checkbox "Ik ga akkoord met huishoudelijk- en retributiereglement" and a link "Lees hier de voorwaarden".
- A "Type/reden gebruik" text input field containing the text "Test".
- An "Aanvraag van personeelslid?" dropdown menu set to "Nee".

At the bottom of the form, there are two buttons: "VORIGE" and "VOLGENDE". The footer of the page contains contact information: "© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)".

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*

- 1) Je ontvangt een bevestigingsscherm dat je reservatieaanvraag correct werd toegevoegd.
Hierna moeten dit worden goedgekeurd door Team Evenementen waarna je hiervan een bevestigingsmail zal ontvangen.
- 2) Klik op bevestigen als je geen extra reservatieaanvraag meer moet doen.

Je kan ook kiezen om een extra reservatieaanvraag te doen voor hetzelfde complex door de knop ernaast te kiezen. Dit zal je soms nodig hebben als je 2 vergaderingen plant die niet via meerdere datums kunnen worden ingegeven.



The screenshot shows a web browser window with the URL `s.lievegem.be/Zaalreserveren/Reserveren/tabid/96/Reservationgroupid/0/Default.aspx?ComplexID=34&FacilityID=362&Start=637763616000000000`. The page header includes the Lievegem logo and the slogan "ZIET HET ZITTEN". The navigation menu has "ZAAL RESERVEREN" highlighted. The main content area is titled "RESERVEREN" and shows a confirmation message: "BEVESTIGINGAANVRAAG KASTEELDREEF 72". A green box contains the text: "Deze reservatieaanvraag is correct toegevoegd : wo 29/12/2021 08:00 - 10:00. Klik onderaan de pagina op 'Bevestigen' indien u geen bijkomende reservaties wil toevoegen." Below this is a form with a "Groepnaam" field. A table lists the reservation details:

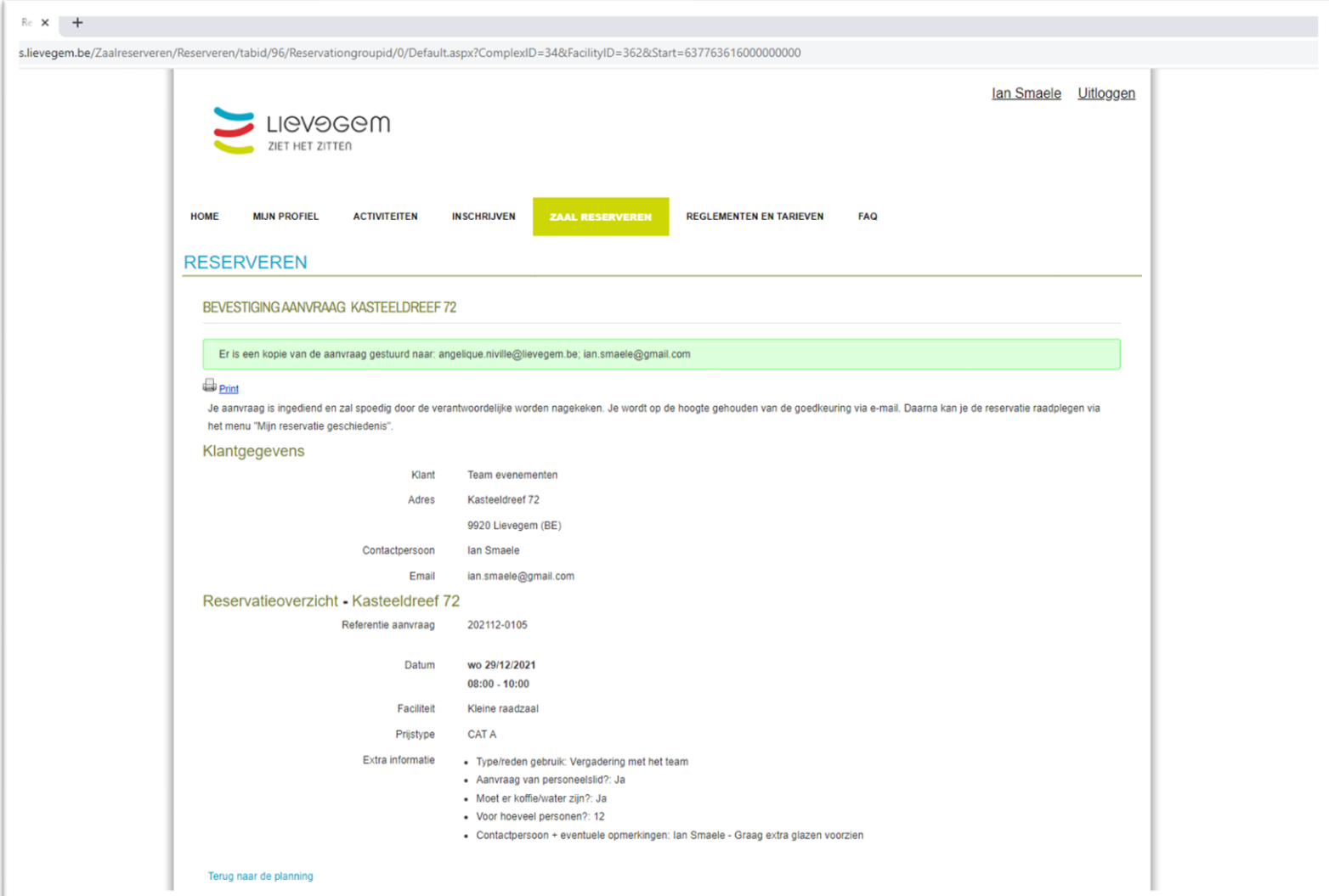
<input type="checkbox"/>	Datum	Faciliteit	Categorie/Prijstyp	Extra's
<input type="checkbox"/>	* wo 29/12/2021 08:00 - 10:00	Kleine raadzaal	Niet gespecificeerd CAT A	0

Below the table is a section for "Opmerkingen" with a text area. At the bottom, there is a "BEVESTIGEN" button and a link "NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?". A red arrow points to the "BEVESTIGEN" button. The footer contains contact information for Gemeente Lievegem.

3. Eén of meerdere reservaties plaatsen – *Mijn data vastleggen*

1. Klik op bevestigen en dan krijg je een overzicht van je aangevraagde reservatie.

Onderaan kan je teruggaan naar de planning.



The screenshot shows a web browser window displaying the reservation confirmation page for Lievegem. The page title is "RESERVEREN" and the sub-header is "BEVESTIGING AANVRAAG KASTEELDREEF 72". A green notification box states: "Er is een kopie van de aanvraag gestuurd naar: angelique.niville@lievegem.be; ian.smaele@gmail.com". Below this, a "Print" icon is visible. The main content area is titled "Klantgegevens" and lists the following information:

Klant	Team evenementen
Adres	Kasteeldreef 72 9920 Lievegem (BE)
Contactpersoon	Ian Smaele
Email	ian.smaele@gmail.com

Below the client information, there is a section titled "Reservatieoverzicht - Kasteeldreef 72" with the following details:

Referentie aanvraag	202112-0105
Datum	wo 29/12/2021 08:00 - 10:00
Faciliteit	Kleine raadzaal
Prijstyp	CAT A
Extra informatie	<ul style="list-style-type: none">• Type/rede gebruik: Vergadering met het team• Aanvraag van personeelslid?: Ja• Moet er koffie/water zijn?: Ja• Voor hoeveel personen?: 12• Contactpersoon + eventuele opmerkingen: Ian Smaele - Graag extra glazen voorzien

At the bottom left of the page, there is a link: "Terug naar de planning".

5. Een reservatie aanpassen of annuleren



4. Een reservatie aanpassen – Ik wens te wijzigen of te annuleren

1. Zoek je reservatie op door bovenaan met je muis over 'Zaal reserveren' te gaan waarna een menu opent. Kies voor 'Mijn zaalreservaties'.

ren x +
vaties.lievegem.be/Zaalreserveren.aspx

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

lan_Smaele Uitloggen

HOME BEHEER MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCRUIVEN **ZAAL RESERVEREN** REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

Meld je aan en klik in het planningsrooster om een nieuwe reservatie in te geven

ZALENRESERVATIE

Complex Sportcentrum Waarschoot
Datum 27-12-2021
Periode 1 week

ZOEKEN RESET

ma 27/12/2021	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Volledige zaal	Gesloten										Niet beschikbaar		Minivoetbal Kern Lievegem			Gesloten
Zaal 1/3 A	Gesloten										Argos Waarschoot	Argos Waarschoot		Niet beschikbaar		Gesloten
Zaal 1/3 B	Gesloten											Argos Waarschoot		Niet beschikbaar		Gesloten
Zaal 1/3 C	Gesloten											Argos Waarschoot		Niet beschikbaar		Gesloten
Zaal 1/2 A	Gesloten													Niet beschikbaar		Gesloten
Zaal 1/2 B	Gesloten													Niet beschikbaar		Gesloten
Judozaal	Gesloten															Gesloten
Gymhal	Gesloten															Gesloten
Gymhal 1/2 A	Gesloten															Gesloten
Gymhal 1/2 B	Gesloten															Gesloten
Vergaderlokaal	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 1	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 2	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 3	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 4	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 6	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 7	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 8	Gesloten															Gesloten
Binnencabine 9	Gesloten															Gesloten
di 28/12/2021	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Volledige zaal	Gesloten															Gesloten
Zaal 1/3 A	Gesloten															Gesloten

Zaalreserveren.aspx

7°C Bewolkt

4. Een reservatie aanpassen – Ik wens te wijzigen of te annuleren

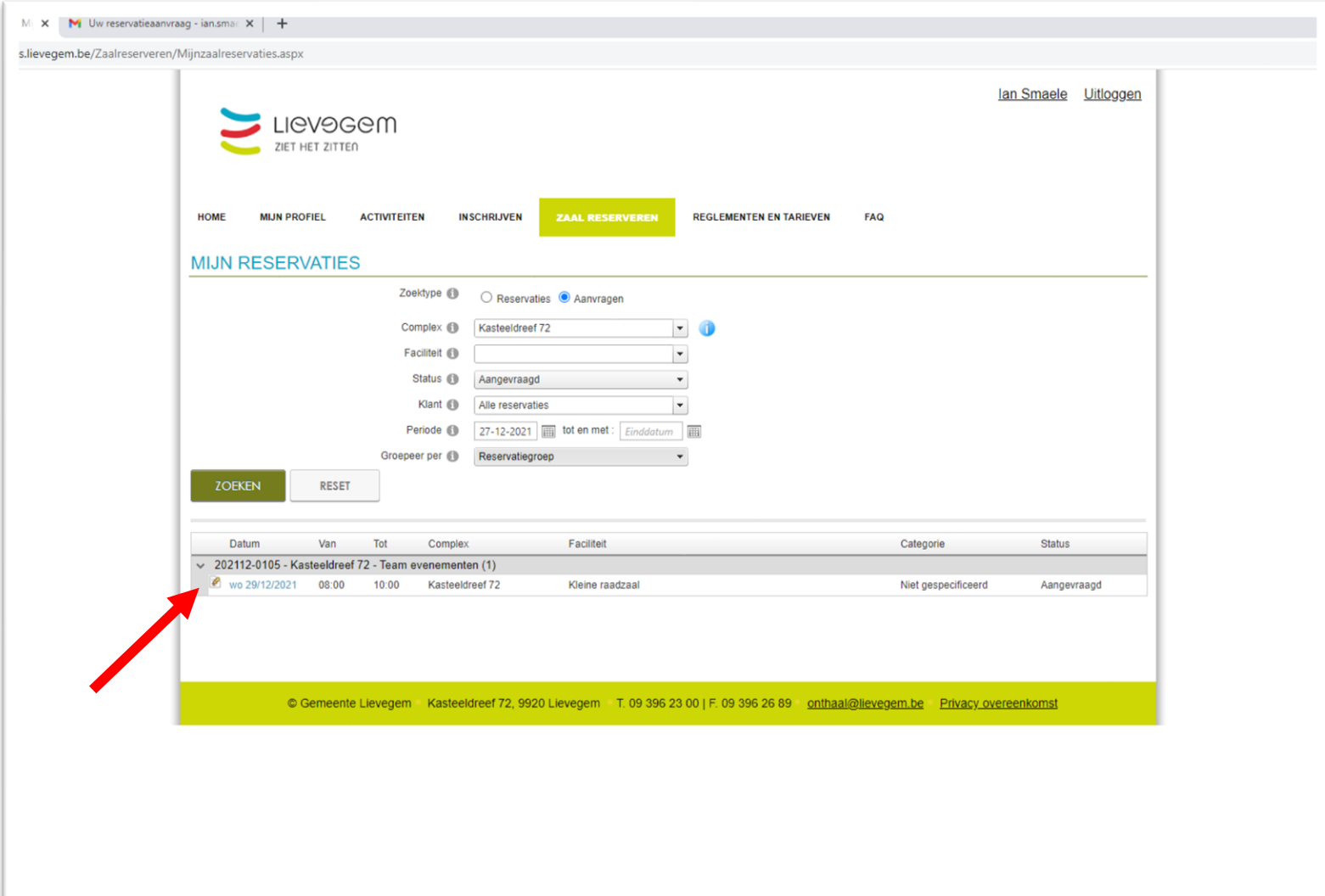
1. Zoek je reservatie op door bovenaan met je muis over 'Zaal reserveren' te gaan waarna een menu opent. Kies voor 'Mijn zaalreservaties'.
2. Zoek je reservatie op via de parameters die er staan. Standaard zie je simpelweg al je reservaties maar je kan dit vernauwen met de zoekfunctie. Bijvoorbeeld per complex of op datum. Daarna klik je op zoeken.
Voor reeds goedgekeurde reservaties klik je bovenaan op "Reservaties", voor niet-goedgekeurde reservaties zoek je via "Aanvragen"

The screenshot shows the 'MIJN RESERVATIES' page on the Lievegem website. The search filters are set to 'Aanvragen' (Requests), 'Kasteeldreef 72', and 'Aangevraagd' (Requested). A red arrow points to the 'ZOEKEN' (SEARCH) button. Below the filters, a table shows one reservation for '202112-0105 - Kasteeldreef 72 - Team evenementen (1)' on 'wo 29/12/2021' from 08:00 to 10:00 in the 'Kasteeldreef 72' complex, 'Kleine raadzaal' facility, with a status of 'Aangevraagd'.

Datum	Van	Tot	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
202112-0105 - Kasteeldreef 72 - Team evenementen (1)						
wo 29/12/2021	08:00	10:00	Kasteeldreef 72	Kleine raadzaal	Niet gespecificeerd	Aangevraagd

4. Een reservatie aanpassen – Ik wens te wijzigen of te annuleren

1. Zoek je reservatie op door bovenaan met je muis over 'Zaal reserveren' te gaan waarna een menu opent. Kies voor 'Mijn zaalreservaties'.
2. Zoek je reservatie op via de parameters die er staan. Standaard zie je simpelweg al je reservaties maar je kan dit vernauwen met de zoekfunctie. Bijvoorbeeld per complex of op datum. Daarna klik je op zoeken.
3. Vind je reservatie en klik op het blaadje met potloodje om aan te passen, helemaal vooraan het lijntje. Achteraan zie je ook de status van je aanvraag.



The screenshot shows the 'Mijn Reservaties' page on the Lievegem website. The navigation menu includes 'HOME', 'MIJN PROFIEL', 'ACTIVITEITEN', 'INSCHRIJVEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The 'ZAAL RESERVEREN' menu item is highlighted. Below the navigation, the page title is 'MIJN RESERVATIES'. There are search filters for 'Zoektype' (Reservaties, Aanvragen), 'Complex' (Kasteeldreef 72), 'Faciliteit', 'Status' (Aangevraagd), 'Klant' (Alle reservaties), 'Periode' (27-12-2021 tot en met Einddatum), and 'Groepeer per' (Reservatiegroep). There are 'ZOEKEN' and 'RESET' buttons. Below the filters is a table of reservations:

Datum	Van	Tot	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
202112-0105 - Kasteeldreef 72 - Team evenementen (1)						
wo 29/12/2021	08:00	10:00	Kasteeldreef 72	Kleine raadzaal	Niet gespecificeerd	Aangevraagd

A red arrow points to the edit icon (pencil) in the first row of the table. The footer contains contact information for Gemeente Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89, onthaal@lievegem.be, and Privacy overeenkomst.

4. Een reservatie aanpassen – Ik wens te wijzigen of te annuleren

1. Zie vorige slides
2. Zie vorige slides
3. Zie vorige slides
4. Wijzig de gewenste aanvraag door de gewenste zaken aan te passen en op 'Wijzigen' te klikken of annuleer je aanvraag door op 'Aanvraag annuleren' te klikken. Geef de reden voor wijziging of annulatie op in het verplichte veld. Hierna wordt de wijziging automatisch doorgestuurd waarop dit door Team Evenementen wordt bekeken en eventueel goedgekeurd.

Belangrijk!

Heb je een wekelijkse vergadering of iets wederkerend dat vanaf nu op een ander tijdstip of datum plaatsvindt, geef het aan ons door. Wij kunnen als beheerder alle herhalende reservaties in 1 keer aanpassen, waar jullie dit voor elke reservatie manueel moeten doen!

Voor andere zaken doe je het steeds zelf.

Voor hoeveel personen: 1

Contactpersoon + eventuele opmerkingen *

OVERZICHT PRIJZEN

Naam	Aantal	Eenheidsprijs	Totaalprijs
Faciliteit : Kleine raadzaal Duur: 04:00 uur Categorie : Activiteit Tarifiering : CAT A	1	€ 0,00	€ 0,00

Prijzen incl. BTW

Totaal reservatie 1 € 0,00 [\[herbereken\]](#)

OPMERKING BIJ WIJZIGING/ANNULATIE * (VERPLICHT)

Van toepassing op meerdere reservaties? Nee Ja

6. Mijn profiel en mijn gegevens



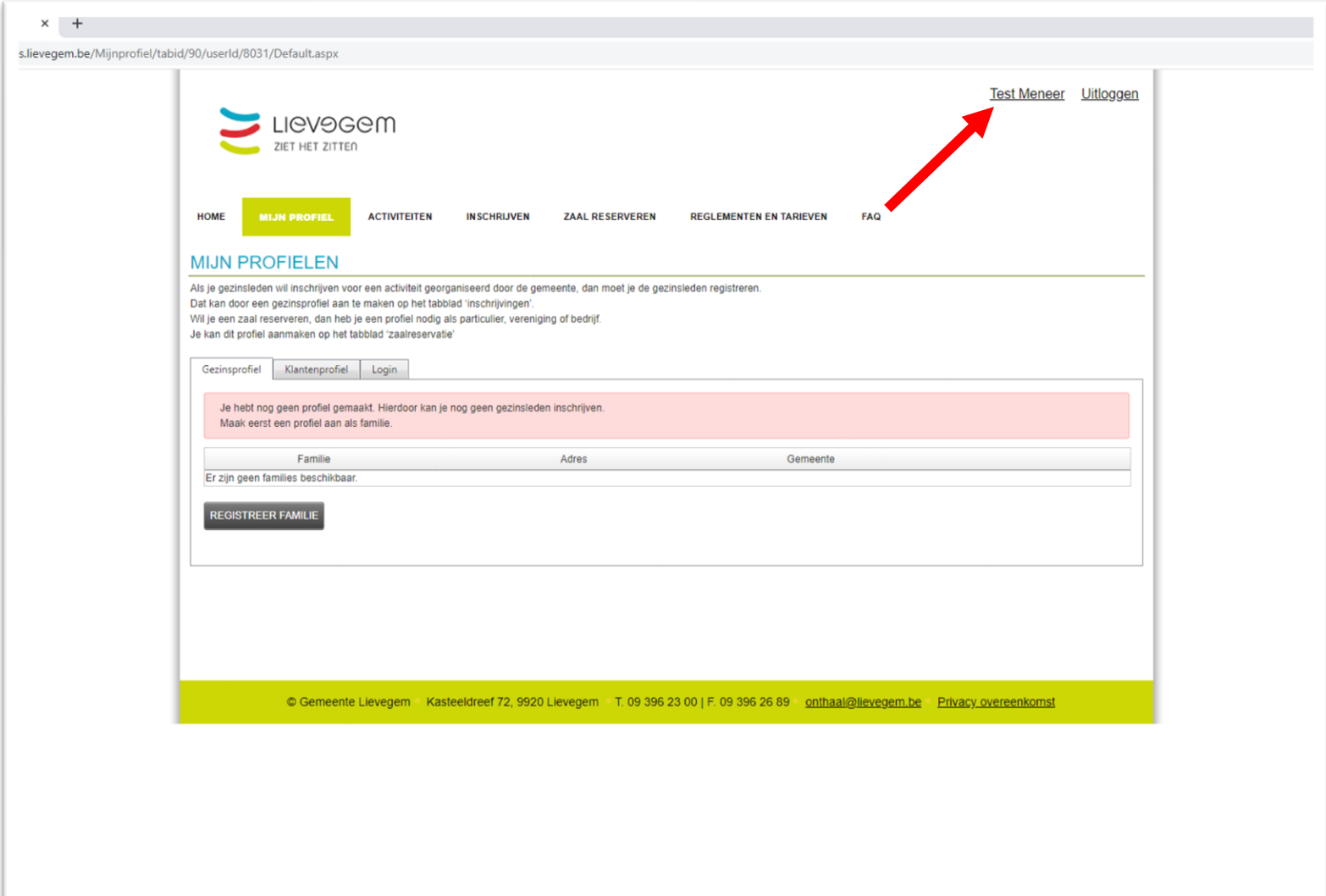
6. Mijn profiel en mijn gegevens

1. Ga naar je profiel door rechtsboven op je eigen naam te klikken.

Dan kom je op het scherm dat je hiernaast kan zien waar je 3 verschillende zaken kan zien

- a. Gezinsprofiel: Aanmaak nodig voor inschrijving van (sport)kampen.
- b. Klantenprofiel: Aanmaak in functie van zaalreservaties, materiaalbeheer en in de toekomst voor het evenementenformulier
- c. Login: Hier kan je je logingegevens aanpassen.

Deze zaken worden op de volgende slides nog even uiteen gezet



s.lievegem.be/Mijnprofiel/tabid/90/userId/8031/Default.aspx

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCHRIJVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

Test Meneer Uitloggen

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel Klantenprofiel Login

Je hebt nog geen profiel gemaakt. Hierdoor kan je nog geen gezinsleden inschrijven.
Maak eerst een profiel aan als familie.

Familie	Adres	Gemeente
Er zijn geen families beschikbaar.		

REGISTREER FAMILIE

© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 1: Gezinsprofiel

1. Hier kan je een gezinsprofiel aanmaken met alle leden van het gezin en/of familie met jezelf als hoofdcontactpersoon. Je kan slechts 1 gezinsaccount per login maken. Heb je dus 2 gezinnen waarvoor je de inschrijvingen regelt, zal je dus 2 logins moeten maken

Meer informatie over dit stuk kan je verkrijgen via sport@lievegem.be

The screenshot shows the 'REGISTRATIE FAMILIE' page on the Lievegem website. The page is titled 'REGISTRATIE FAMILIE' and has a sub-section 'GEGEVENS HOOFDCONTACT'. The form includes the following fields:

- Aanspreking: Mijnheer, Mevrouw
- Voornaam *:
- Naam *:
- Rijksregisternummer *:
- Rekeningnummer (IBAN):
- Jouw Adresgegevens:
 - Straat *:
 - Huisnummer *:
 - Bus:
 - Postcode *:
 - Gemeente *:
 - Land *:
- Jouw Contactgegevens:
 - Telefoon (*):
 - Mobiele telefoon (*):
 - Werktelefoon (*):
 - E-mail *:

At the top right of the page, there are links for 'Test Meneer' and 'Uitloggen'. The navigation menu includes 'HOME', 'MIJN PROFIEL', 'ACTIVITEITEN', 'INSCHRIJVEN', 'ZAAL RESERVEREN', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'.

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 2: Klantenprofiel → Nieuwe klant

1. Hier kan je nieuwe klanten aan je eigen login toevoegen d.m.v. de knop “Nieuwe klant toevoegen”
2. Je volgt de stappen net zoals in het begin bij [registratie](#) en de klant zal aan je persoonlijke login gekoppeld worden.

OPGELET: Dit is enkel voor nieuwe verenigingen of entiteiten die nog niet in onze klantendatabank zitten. Net zoals eerder aangehaald kan je geen bestaande vereniging zelf aan je eigen login koppelen. Vraag dit aan ons en wij helpen je graag verder!

s.lievegem.be/Mijnprofiel/tabid/90/userId/8031/Default.aspx

Test Meneer Uitloggen

LIEVĖGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCRJUVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel Klantenprofiel Login

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
Test Meneer	Particulier	teststraat 1 - 9920 Lievegem

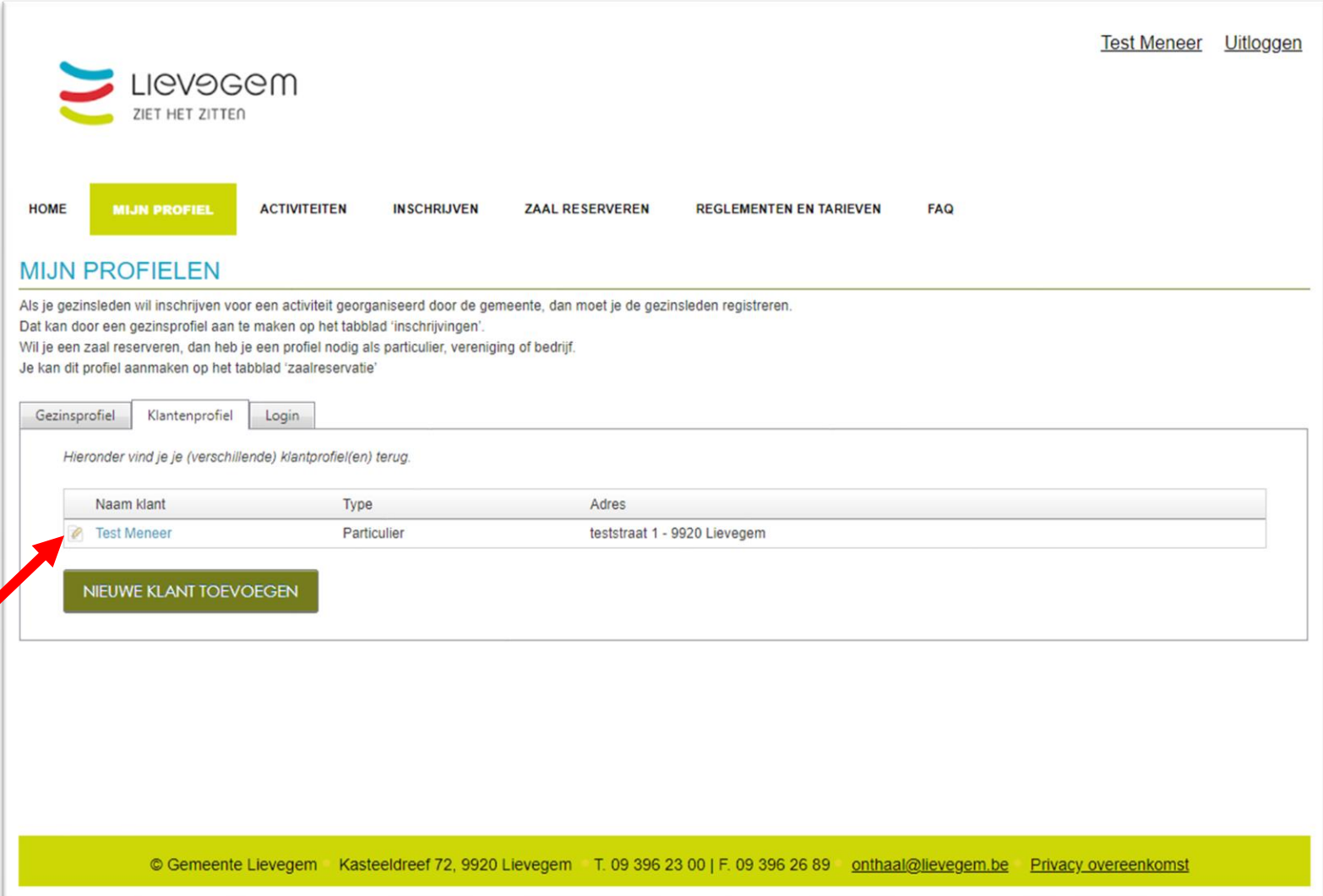
NIEUWE KLANT TOEVOEGEN

© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be [Privacy overeenkomst](#)

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 2: Klantenprofiel → Aanpassen bestaande klant

1. Pas de gegevens van een bestaande klant aan door op het potloodje te klikken naast de klant in 'Klantenprofiel'



Test Meneer [Uitloggen](#)

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTEN


HOME **MIJN PROFIEL** ACTIVITEITEN INSCHRIJVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel **Klantenprofiel** Login

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
 Test Meneer	Particulier	teststraat 1 - 9920 Lievegem

NIEUWE KLANT TOEVOEGEN

© Gemeente Lievegem Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 onthaal@lievegem.be [Privacy overeenkomst](#)

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 2: Klantenprofiel

→ Aanpassen bestaande klant

1. Pas de gegevens van een bestaande klant aan door op het potloodje te klikken naast de klant in 'Klantenprofiel'
2. 5 tabbladen verschijnen. Dit zijn dezelfde gegevens als degene die je ingaf bij het aanmaken van je account. Er zijn er echter 2 bijgekomen waar je de facturen van je zaalreservaties en materiaalreservaties kan opvolgen.

s.lievegem.be/Mijnprofiel.aspx

Test Meneer [Uitloggen](#)

LIEVEGEM
ZIET HET ZITTE

HOME MIJN PROFIEL ACTIVITEITEN INSCHRIJVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren.
Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel Klantenprofiel Login

Algemeen **Facturatie** Contactpersonen **Facturen zaalreservatie** Facturen materiaalreservatie

Type

Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *

Familienaam *

Toon naam op planning

CONTACTGEGEVENS TEST MENEER

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land

Gebruik hoofcontact gegevens

Telefoon (*)

Mobiele telefoon (*)

Fax

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 2: Klantenprofiel

→ Aanpassen bestaande klant

3. Bij het tabblad contactpersonen kan je andere leden van je vereniging toevoegen en/of aanpassen. Je kan een nieuwe contactpersoon toevoegen via de knop 'Nieuwe contactpersoon toevoegen'

s.lievegem.be/Mijnprofiel/tabid/90/userId/8031/Default.aspx

Test Meneer [Uitloggen](#)

LIEVĖGEM
ZIET HET ZITTEN

HOME **MIJN PROFIEL** ACTIVITEITEN INSCRJUVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel **Klantenprofiel** Login

Algemeen **Facturatie** Contactpersonen **Facturen zalenreservatie** Facturen materiaalreservatie

Naam	E-mail	Functie	Adres
Test Meneer	evenementen@lievegem.be		teststraat 1 - 9920 Lievegem

NIEUWE CONTACTPERSOON TOEVOEGEN

TERUG

© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 2: Klantenprofiel

→ Aanpassen bestaande klant

3. Bij het tabblad contactpersonen kan je andere leden van je vereniging toevoegen en/of aanpassen. Je kan een nieuwe contactpersoon toevoegen via de knop 'Nieuwe contactpersoon toevoegen'
4. Geef de gegevens van de nieuwe contactpersoon in en klik op opslaan waarna die in het overzicht van contactpersonen terecht komt. Je kan hier ook aangeven of je wenst dat die hoofdpersoon wordt en of hij de rechten heeft om de klant (vereniging/bedrijf) aan te passen. Hierna klik je op opslaan

s.lievegem.be/Mijnprofiel/tabid/90/userId/8031/Default.aspx

HOME **MIJN PROFIEL** ACTIVITEITEN INSCHRIJVEN ZAAL RESERVEREN REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wij je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel Klantenprofiel Login

Algemeen Facturatie Contactpersonen Facturen zalenreservatie Facturen materiaalreservatie

Algemeen Logingegevens

Hoofdcontact

Aanspreking Mijnheer Mevrouw

Voornaam *

Familiennaam *

E-mail

Functie

Profiel beheren

ADRESGEGEVENS

Geen adres Adres van klant (vereniging/bedrijf) Mijn persoonlijk adres Ander adres

Straat *

Huisnr *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land

CONTACTGEGEVENS

Telefoonnummer (*)

6. Mijn profiel en mijn gegevens

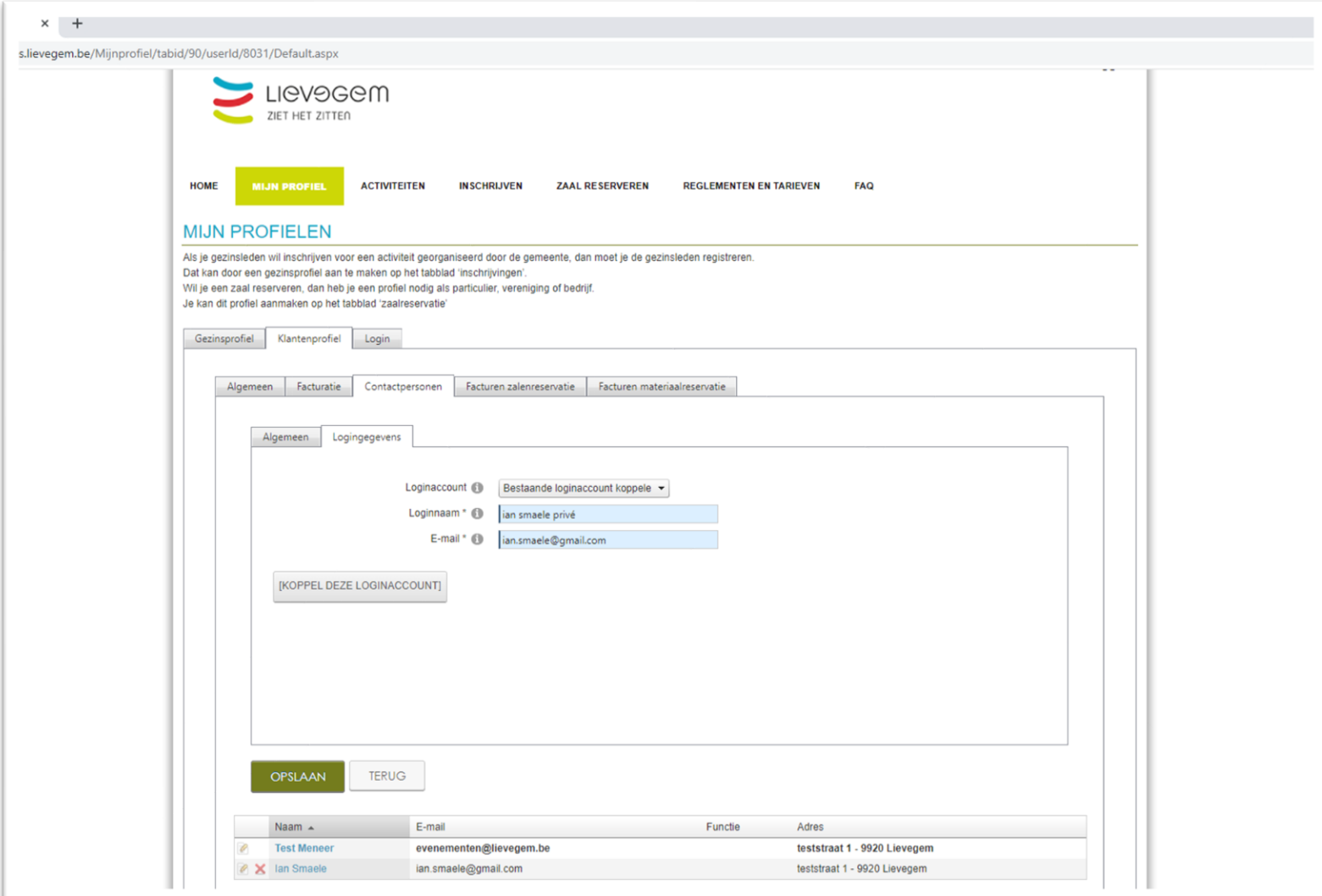
Optie 2: Klantenprofiel

→ Aanpassen bestaande klant

5. Je kan deze contactpersoon dan ook koppelen met z'n logingegevens indien hij die reeds heeft. Zo niet moet hij eerst zelf een particuliere klantenaccount aanmaken waarna je hem kan koppelen. (pas nadat je eerst de contactpersoon hebt opgeslaan) Dit kan je doen via 'logingegevens' waarna je bij 'Loginaccount' kiest voor 'Bestaande login'. Daar geef je de exacte loginnaam en exact emailadres in en dan klik je op 'Koppel deze loginaccount' waarna de particuliere klant gekoppeld zal staan aan de vereniging.

Vanaf nu kan deze contactpersoon ook reservaties doen voor deze klant en de klant en contactpersonen aanpassen.

LET WEL: De hoofdcontactpersoon kan niet verwijderd worden. Daarvoor moet je eerst een andere contactpersoon hoofdcontactpersoon maken.



The screenshot shows the 'Mijn Profiel' page on the Lievegem website. The page is titled 'MIJN PROFIELEN' and contains instructions for creating profiles for family members, individuals, or businesses. The 'Logingegevens' section is active, showing a dropdown menu for 'Loginaccount' set to 'Bestaande loginaccount koppel'. Below this, the 'Loginnaam' is 'ian smaele privé' and the 'E-mail' is 'ian.smaele@gmail.com'. A button labeled '[KOPPEL DEZE LOGINACCOUNT]' is visible. At the bottom, there is a table of contact persons.

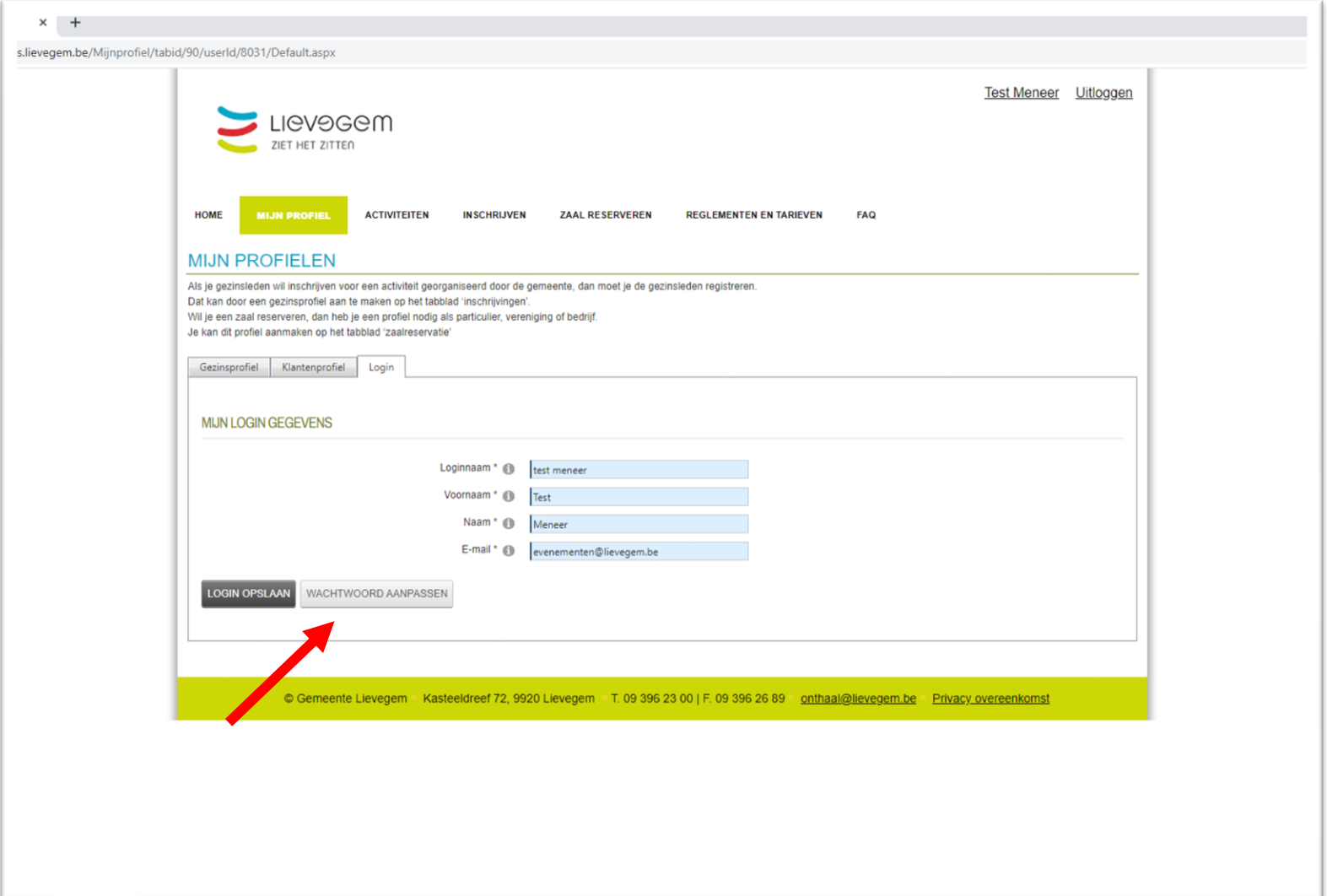
Naam	E-mail	Functie	Adres
Test Meneer	evenementen@lievegem.be		teststraat 1 - 9920 Lievegem
X Ian Smaele	ian.smaele@gmail.com		teststraat 1 - 9920 Lievegem

6. Mijn profiel en mijn gegevens

Optie 3: Login

1. Ten slotte kan je in het tabblad login je eigen logingegevens aanpassen alsook je wachtwoord wijzigen via de knop 'Wachtwoord aanpassen'. Je kan dit doen door het nieuwe wachtwoord 2x in te geven of door een wachtwoordlink naar je emailaccount te versturen. Door op te slaan bevestig je je nieuwe wachtwoord.

Indien om welke reden dan ook de hoofdcontactpersoon van de vereniging/account wegvalt en je dus geen toegang meer hebt tot je vereniging in ons platform, gelieve ons dan te contacteren en dan kunnen wij dit voor je rechtzetten zodat je opnieuw gebruik kan maken van het account van de vereniging. Een nieuw account zal dit probleem niet verhelpen!



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Mijn profiel' page of the Lievegem website. The page header includes the Lievegem logo and the slogan 'ZIET HET ZITTEN'. The navigation menu contains links for HOME, MIJN PROFIEL (highlighted), ACTIVITEITEN, INSCRJUVEN, ZAAL RESERVEREN, REGLEMENTEN EN TARIEVEN, and FAQ. The main content area is titled 'MIJN PROFIELEN' and contains instructions for family members, individuals, and businesses. Below this, there are tabs for 'Gezinsprofiel', 'Klantenprofiel', and 'Login'. The 'Login' tab is active, showing a form titled 'MIJN LOGIN GEGEVENS' with fields for 'Loginnaam', 'Voornaam', 'Naam', and 'E-mail'. The 'Wachtwoord aanpassen' button is highlighted with a red arrow.

© Gemeente Lievegem · Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem · T. 09 396 23 00 | F. 09 396 26 89 · onthaal@lievegem.be · [Privacy overeenkomst](#)

7. Varia



Varia

1. Het is belangrijk om de aanvragen zelf en zo correct mogelijk te doen, zo zijn er minder handelingen nodig in het hele proces.
2. Een aanvraag kan ten vroegste 2 jaar op voorhand ingebracht worden. Dit geldt voor alle verenigingen op ons platform en de wijze van voorrang is chronologisch. De eerste aanvraag die we ontvangen binnen de aanvraagtermijn, is zeker van z'n reservatie. Bij betwisting kan er uiteraard onderhandeld worden met alle partijen.
De gemeentewerking heeft voorrang op private reservaties, maar dat proberen we ten allen tijde te vermijden. Indien het toch zou voorvallen dat een gemeentelijke werking ervoor zorgt dat een andere reservatie niet kan doorgaan, nemen we zelf contact op en zoeken we samen naar een oplossing.
3. Het is van belang dat de contactpersonen in je klantenaccount up-to-date zijn. Zo vermijden we dat, om welke reden dan ook, een factuur naar foutieve personen en/of adressen zouden worden gestuurd. Lukt het je niet om dit zelf aan te passen? Geef ons een seintje en we helpen je graag verder!
4. Bij vragen is het voor ons handig dat we het reservatienummer hebben van je eventuele reservatie. Dit kan je terugvinden via 'Mijn reservaties'. Vind je het toch niet terug, geef dan de datum en zaal mee waar de reservatie plaatsvindt.
5. Het [huishoudelijk reglement](#) en het [retributiereglement](#) kan je vinden door op de hyperlink te klikken.



Vragen

Als er vragen zijn of wens je toch een beetje begeleiding bij je eerste aanvraag, kan je ons bereiken via mail (reservaties@lievegem.be) of via telefoon (09/396.26.96) bij Team Evenementen (Robbe, Niels en Ian)

Wij helpen je graag, volgen even mee via een videogesprek of maken een afspraak met jou zodat we je op weg kunnen helpen.





LIEVOGEM

ZIET HET ZITTEN